



Принят  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от  
29.08.2022г

«Утверждаю»  
руководитель ГККП  
«Детский сад №6 «Мерей»  
п. Шантобе  
при ОО по г.Степногорск  
управления образования  
Акмолинской области



Кушерава Г.О.  
«29» августа 2022г



2022-2023 оқу жылына  
оқыту – тәрбие жұмысының  
**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

**ГODOBOЙ ПЛАН**  
учебно - воспитательной работы  
на 2022 – 2023 учебный год

ГККП «Детский сад №6 «Мерей» п. Шантобе  
при ОО по г. Степногорск управления образования Акмолинской области

## Содержание:

### Информационная справка

1. Общие сведения об организации образования
2. Информация о руководителе ГККП «Детский сад №6 «Мерей»  
п. Шантобе при ОО по г. Степногорск УО Акмолинской области
3. Качественный и количественный состав педагогических кадров
4. Укомплектованность групп
5. Направление деятельности ГККП «Детский сад №6 «Мерей»  
п. Шантобе при ОО по г. Степногорск УО Акмолинской области
6. Педагогические задачи на 2022-2023 учебный год

### I РАЗДЕЛ АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГККП ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.1. Анализ воспитательно-образовательной работы ГККП  
за 2021-2022 учебный год

### II раздел ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

- 2.1 Задачи.
- 2.2 Улучшение качества медицинского обслуживания
- 2.3 Система питания
- 2.4 Профилактическая работа

### III раздел РАБОТА С КАДРАМИ

- 3.1. Аттестация педагогов
- 3.2. Повышение квалификации
- 3.3. Работа в кластерах
- 3.4. Клуб «Школа молодого специалиста»

IV

раздел

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Открытые просмотры
- 4.2. Педагогические часы
- 4.3. Методические советы
- 4.4. План работы медико-педагогических совещаний на 2022-2023 учебный год
- 4.5. План работы ПШК на 2022-2023 учебный год
- 4.6. План проведения выставок, смотров, конкурсов
- 4.7. План праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год
- 4.8. План физкультурно-оздоровительных мероприятий
- 4.9. Преемственность со школой
- 4.10. Проведение мероприятий по ЧС
- 4.11. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
- 4.12. Организация индивидуального консультирования

V

раздел

**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

- 5.1. Контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса ГККП
- 5.2. Циклограмма оперативного контроля
- 5.3. План внутрисадового контроля

VI раздел  
**УКРЕПЛЕНИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- 6.1. Укрепление материально-технической базы

## ПРИЛОЖЕНИЕ к годовому плану

- 1 РУП и пояснительная записка на 2022-2023 учебный год
- 2 Распределение ОД на 2022-2023 учебный год
- 3 Расписание платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год
- 4 Режим дня на 2022- 20223учебный год
- 5 Производственные совещания
- 6 Качественный список педагогических работников  
ГККП «Детский сад №6 «Мерей» п. Шантобе  
при ОО по г. Степногорск управления образования  
Акмолинской области
- 7 Перспективный план  
прохождения курсов повышения квалификации по ГККП « Детский сад  
№6 «Мерей» при ОО г. Степногорска  
на 2022-2023 учебный год
- 8 План мероприятий по реализации Программы модернизации  
общественного сознания «Рухани жаңғыру»

9

I раздел

# ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА



## 1.1. ПАСПОРТ

### ГККП «ДЕТСКИЙ САД №6 «МЕРЕЙ» ПОСЁЛКА ШАНТОБЕ ПРИ ОО ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Наименование организации:**

Государственное коммунальное казенное предприятие  
«Детский сад №6 «Мерей» посёлка Шантобе при ОО по городу Степногорск  
управления образования Акмолинской области»

**Адрес:**

021428, Акмолинская область, Сандыктауский район, посёлок Шантобе,  
1 микрорайон, здание 22

**Телефон/ телефакс:**

8 (716 40) 5- 14- 44

**Электронный адрес:** [sadshan@mail.ru](mailto:sadshan@mail.ru)

**Веб-сайт:** [ds0005.stepnogorsk.agmoedu.kz](http://ds0005.stepnogorsk.agmoedu.kz)

**Уполномоченный орган государственного управления:**

ГУ «Отдел образования города Степногорск управления образования  
Акмолинской области»

**Тип:** организация дошкольного образования

**Вид:** детский сад общеразвивающего типа

**Основное назначение:**

осуществление деятельности в области дошкольного образования и воспитания

**Финансирование:** бюджетное

**Преимственность детского сада:** Средняя школа имени В.Комарова

<b>Дата ввода в эксплуатацию:</b>	1976 год
<b>Проектная мощность:</b>	140
<b>Язык обучения:</b>	русский
<b>Профиль обучения:</b>	Дошкольное образование
<b>Количество смен:</b>	1
<b>Материально – техническая база:</b>	<p>количество зданий –1;  этажность – 2;  общая площадь – 1581,8 кв.м.;  система отопления – центральное  водоснабжение – центральное  В детском саду имеется:  музыкальный зал совмещен со спортивным  пищеблок  медицинский кабинет,  кабинет руководителя ГККП,  методический кабинет,  кабинет логопеда и педагога-психолога.  групповые комнаты – 6</p>
<b>Учебно – воспитательный процесс:</b>	<p>На начало 2022-2023 учебного года  функционирует 4 группы,  Младшая -  Средняя -  Старшая -  Предшкольная -</p>
<b>Кадровый состав:</b>	<p>Всего сотрудников – 32, из них педагогов - 14  с высшим образованием – 9 (64%)  образованием – 5 (36%)</p> <p>с I категорией – 5 (33%)  с II категорией – 4 (27%)  без категории – 6 (40%)</p>
<b>Косметический ремонт за счёт бюджета</b>	198 186 тенге



**Кушерова Гульжан Олжабаевна**

**Руководитель ГККП «Детский сад №6 «Мерей» посёлка Шантобе при ОО по городу Степногорск управления образования Акмолинской области**

**Образование:**

**Средне – специальное, 1987г.**

**Дошкольное воспитание и обучение;**

**Высшее , 2006г.**

**Кокшетауский университет**

**ПМНО, учитель начальных классов**

**Квалификационная категория:**

**Педагог-эксперт / 2022**

**Профессиональная деятельность:**

**1990- 1995 г. – воспитатель детского сада «Теремок», п.Селеты Селетинский район;**

**1997 - 2006г – учитель начальных классов Побединской средней школы Сандыктауского района;**

**2008 – 2009 г. – воспитатель ГККП «Детский сад № «Солнышко» , п.Шантобе**

**2009 – 2012 – методист ГККП «Детский сад № «Солнышко», п.Шантобе**

**С 2012 года – заведующая ГККП «Детский сад № «Мерей», п.Шантобе**

**Награды: почётная грамота акима поселка Шантобе (2016), грамота ОО (2018), благодарственное письмо акима г. Степногорска (2018)**

## 1.1. КАЧЕСТВЕННЫЙ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	ФИО	должность	образова ние		пед стаж	квалификационная категория					Год прохож дения атгеста ции	Курсы повыще ния квал (год прохожд ения)
			выс ш	ср\с пец		педаг ог- экспе рт	педаг ог- моде ратор	1 кв кат	2 кв кат	б/к		
1.	Кушера Г.О.	руководитель ГККП	+		27,3	+					2022	2018, 2021
2.	Петрова Н.И..	методист	+		31,10			+			2018	2018
		инструктор ФК							+		2018	2021
3.	Молдабаева К.Е.	учитель каз. яз	+		31,10		+				2022	2018
4.	Савчук Л.И..	логопед	+		36,1			+			2017	2016
5.	Гурьянова И.В.	педагог- психолог	+		38,4					+	2020	2021
6.	Рудиюк В.А.	муз.руковод итель		+	24,7			+			2020	2018
7.	Коновалова И.А.	воспитатель		+	12,11			+			2020	2018, 2021
8.	Олейник О.Н.	воспитатель		+	8,5		+				2021	2020 2022
9.	Ефремова Н. И.	воспитатель	+		8,9					+	д/о- б/к	2020
10.	Харькова С.В.	воспитатель	+		8,6				+		2019	2018, 2020
11.	Батяшова С.В.	воспитатель	+		26,3			+			2020	2017, 2020
12.	Шипило М.С.	воспитатель		+	3,7		+				2022	2020, 2021
13.	Доценко К.В.	воспитатель		+	3					+	б/к	2020
14.	Захарова Л.Н.	воспитатель		+	23					+	б/к	2022
15.	Бейгул Ю.Н.	воспитатель	+		13,8		+				2022	2018
ВСЕГО:		15		6		1	4	5	2	4		
			9	60	40							
		100%				7	27	33	13	27		

## Список педагогов по педстажу и возрасту на 2022-2023 учебном году

Педстаж

от и до	количество	ФИО педагогов	педстаж
0-3	1	Доценко К.В.	3
3-5	0	Шипило М.С.	3,7
6-10	3	Олейник О.Н. Харькова С.В. Ефремова Н.И.	8,5 8,6 8,9
10-15	2	Бейгул Ю.Н. Коновалова И.А.	12,11 13,8
15-20	0		
20-25	2	Захарова Л.Н. Рудюк В.А.	23 24,7
свыше 25	6	Батяшова С.В. Кушера Г.О. Петрова Н.И. Молдабаева К.Е. Савчук Л.И. Гурьянова И.В.	26,3 27,3 31,10 31,10 36,1 38,4
пенсионеры	2	Захарова Л.Н. Гурьянова И.В.	
Всего	15		

По  
воз  
рас  
ту

от и до	количество	ФИО педагогов	дата рождения	Полных лет на 01.09.2022
18-25	0	-	-	
25-29	0	-	-	
30-35	2	Шипило М.С. Доценко К.В. Ефремова Н.И.	14.03.1988 05.01.1988 25.04.1988	34 34 34
35-39	1	Бейгул Ю.Н.	10.12.1983	39
40-45	1	Харькова С.В.	21.06.1978	44
45-49	4	Рудюк В.А. Коновалова И.А. Батяшова С.В. Кушера Г.О.	14.01.1976 22.10.1975 18.03.1975 16.09.1972	46 46 46 49
50-54	1	Петрова Н.И.	21.10.1970	51
55-59	1	Молдабаева К.Е.	25.10.1966	55
более 59	3	Савчук Л.И. Захарова Л.Н. Гурьянова И.В.	13.05.1962 28.10.1959 13.06.1956	60 62 66

## 1.2. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ГРУПП:

### Комплектование групп по возрасту:

возраст	группа	кол-во детей	воспитатели
от 2-х лет	младшая группа «Геремок»		Захарова Л.Н. Бейгул Ю.Н.
от 3-х лет	средняя группа «Гномики»		Шипило М.С. Доценко К.В.
от 4-х лет	старшая группа «Сказка»		Батяшова С.В. Харькова С.В.
от 5-и лет	предшкольная группа «Лучики»		Коновалова И.А. Олейник О.Н.
всего	4 группы		

### Узкие специалисты:

Педагог-психолог	Гурьянова И.В.
Логопед	Савчук Л.И.
Учитель казахского языка	Молдабаева К.Е.
Музыкальный руководитель	Рудюк В.А.
Инструктор ФК	Петрова Н.И.

**НАПРАВЛЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Д/С**

- **познавательно-речевое развитие**

**ОСНОВНАЯ ТЕМА:**

- **Формирование познавательных, коммуникативных навыков дошкольников, с использованием современных методик и инновационных технологий**

**ЦЕЛЬ:**

- **Скоординировать деятельность всего педагогического коллектива на формирование профессиональной компетентности в соответствии с новыми требованиями обновлённого содержания образования.**

## ЖЫЛДЫҚ МІНДЕТТЕР

### ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ



**Продолжать совершенствовать мастерство педагогов по формированию детской игровой деятельности, особое внимание уделяя организации сюжетно-ролевой игры в детском саду.**



**Повысить качество образовательного процесса ДОО на основе взаимодействия с семьями воспитанников .**



**Изучать технологию ТРИЗ как средство развития творческого воображения в учебно-воспитательном процессе детского сада.**

1 раздел

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ

за 2021-2022 учебный год

## II раздел

# Организация здорового образа жизни



### Задачи:

1. Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма воспитанников.
2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления воспитанников в образовательном учреждении, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.
3. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе.
4. Организация валеологической оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания.
5. Разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья воспитанников, на обучение их здоровому образу жизни.

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
ОУД «Физическая культура» (ФК)		ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ОУД в соответствии с рабочим учебным планом
режимные моменты (РМ)	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ в соответствии с режимом дня
день здоровья (ДЗ)		ДЗ				ДЗ			ДЗ		Тематика и форма проведения в соответствии с год. задачами
физкультурные досуги (ФД)	ФД			ФД				ФД			
физкультурные праздники (ФП)						ФП				ФП	Для ст и предшк. групп 2 р. в год
организация рационального сбалансированного питания (РСП)		РСП			РСП			РСП		РСП	Санитарные правила
медико-педагогический контроль (МПК)			МПК						МПК		Общая и моторная плотность ОУД по физкультуре, антропометрия, динамометрия

**Цель:**

Разнообразить формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в д. саду

№	содержание	срок	ответственные
<b>2.1 УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ</b>			
1.	Отчёт о состоянии здоровья детей Заседание совета: -отчёт об итогах работы за прошедший год; -о целях и задачах на 2021-2022 учебный год.	IX	руководитель медсестра
2.	Организация профилактического осмотра детей врачом – терапевтом.	IX	медсестра
3.	Определение групп здоровья для ОУД физической культурой.	IX	медсестра
4.	Составление расписания ОУД и организации игровой деятельности, режима работы с учетом санитарно-гигиенических правил.	IX	методист медсестра
5.	Составление графика прививок.	IX -X	медсестра
6.	Осмотр детей врачами – специалистами.	III - IV	медсестра
7.	Врачебно – профессиональные консультации по результатам обследования детей.	III - IV	медсестра
8.	Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей.	в теч года	медсестра
<b>2.2. СИСТЕМА ПИТАНИЯ</b>			
1	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.	в течение года	руководитель
2	Организация рационального питания.	в течение года	руководитель медсестра
3	Контроль за сроками реализации и условиями хранения продуктов и готовой пищи, соблюдением технологии приготовления пищи.	в течение года	руководитель медсестра
4	Витаминизация.	в течение года	руководитель медсестра

<b>2.3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>2.3.1. ИНСТРУКТАЖИ</b>			
<b>1</b>	Организации охраны жизни и здоровья детей;	I,V	руководитель
<b>2</b>	Предупреждению детского травматизма;	I,V	руководитель
<b>3</b>	Предупреждению отравления ядовитыми растениями и грибами;	V	медсестра
<b>4</b>	Охране труда и выполнению ТБ на рабочем месте сотрудниками детского сада;	I,V	руководитель
<b>5</b>	Оказанию помощи при солнечном и тепловом ударе;	V	медсестра
<b>6</b>	Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	VI-VIII	медсестра
<b>2.3.2. РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ:</b>			
<b>1</b>	Работа с детьми «Д» группы здоровья;	в течение года	медсестра
<b>2</b>	Организация закаливающих мероприятий;		
<b>3</b>	Оказание первой помощи.		
<b>2.3.3. ОФОРМЛЕНИЕ САМЬОЛЛЕТЕНЕЙ:</b>			
<b>1</b>	Правила гигиены	в течение года	медсестра
<b>2</b>	Средства профилактики гриппа, ОРВИ, Ковид- 19		
<b>3</b>	Берегись кишечных инфекций!		
<b>4</b>	Профилактика детского травматизма.		
<b>5</b>	Здоровье - это здорово!		
<b>6</b>	Чем полезны витамины.		
<b>2.3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСЕД С ДЕТЬМИ</b>			
<b>1</b>	Организация бесед с детьми	в теч.года	педагоги
<b>2.3.5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
<b>1</b>	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	в течение	руководитель методист

2	Активизация двигательной деятельности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала.	года	медсестра воспитатели
3	Осуществление различных видов закаливания.		
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке		

### 2.3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1	Утверждение плана работы по оздоровлению детей.	IX	руководительмет одист медсестра воспитатели
2	Разработка рекомендации по организации учебно-воспитательной работы с детьми с целью укрепления их здоровья, приобщению к ЗОЖ.	IX	
3	Осуществление перспективного планирования согласно методическим рекомендациям.	в течение года	
4	Организация игровой, трудовой, познавательной деятельности в соответствии требованиям программы.	в течение года	
5	Организация консультаций, смотров – конкурсов, выставок.	в течение года	
6	Осуществление контроля за организацией работы по укреплению здоровья детей.	по плану	
7	Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение года	
8	Организация работы с родителями.	в теч года	

### 2.3.7. КОНТРОЛЬ

1.	-«Анализ адаптации»; -«Анализ заболеваемости и посещаемости»; -«Санитарное состояние групп»; -«Посещение занятий по ФИЗО»; -«Двигательная активность в режиме дня»; -«Организация и проведение игровой	в течение года	методист медсестра
----	---	-------------------	-----------------------

	деятельности детей на прогулке»; -«Организация и проведение игровой деятельности детей в группе»; -«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня».		
<b>2.</b>	Следить за доброкачественным приготовлением пищи, соблюдением сроков реализации продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических правил на кухне, состоянием посуды.	в течение года	руководитель медсестра
<b>3.</b>	Следить за состоянием участков, ежедневно убирать их (чтобы не было камней, стёкол, ядовитых грибов, растений).	постоянно	воспитатели
<b>4.</b>	Обследование уровня речевого развития детей, формирование группы для занятий на логопункте.	сентябрь май	логопед
<b>5.</b>	Проведение физкультурных досугов, развлечений, недели здоровья.	в течение года	ИФК
<b>6.</b>	Проведение диагностики состояния здоровья детей.	сентябрь май	медсестра
<b>7.</b>	Создание безопасной среды жизнедеятельности ребёнка в детском саду.	в течение года	руководитель воспитатели
<b>8.</b>	Проведение цикла занятий по ОБЖ.	в течение года	воспитатели
<b>9.</b>	Следить за выполнением правил при выводе детей за территорию детского сада.	постоянно	руководитель методист медсестра
<b>10.</b>	Соблюдать графики проветривания и питьевой режим.	постоянно	медсестра
<b>11.</b>	Следить за хранением дез.растворов и лекарств, острых вещей, ножниц, игл.	постоянно	медсестра воспитатели
<b>12.</b>	Следить за организацией дневного сна (во время дневного сна, дети не должны находиться одни, без взрослого).	постоянно	воспитатели

III раздел

## РАБОТА С КАДРАМИ



## РАБОТА С КАДРАМИ

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
аттестация педагогов (АП)		АП		АП		АП		АП		АП	в соответствии с перспективным планом ГККП
повышение квалификации (ПК)											
работа в кластерах (РК)			РК	РК	РК	РК	РК	РК	РК	РК	в соответствии с планом работы кластера
методобъединения (МО)		МО			МО			МО			в соответствии с планом работы МО
работа с молодыми педагогами (РМП)	РМП		РМП			РМП		РМП		РМП	в соответствии с планом самообразования педагогов

### 3.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведен	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5л	сентябрь	методист
2	Ознакомление педагогов с Правилами об аттестации педагогических кадров	октябрь	методист

### 3.1.2. ПРОХОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЛАНУ

Цель аттестации: установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к педагогам

№	ФИО педагога	должность	Кв категор Дата посл аттестации	На какую кв категорию
1	Петрова Наталия Ивановна	методист	1 кв категория 2018	педагог-эксперт
2		инструктор ФК	2 кв категория 2018	педагог-модератор
3	Харькова С.В.	воспитатель	2 кв категория 2019	педагог-модератор

### 3.1.3. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА АТТЕСТАЦИЮ.

№	ФИО педагога	должность	Кв кат дата посл атт	Цель аттестации
1	Ефремова Надежда Игоревна	воспитатель	б/к	Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к педагогам - экспертам

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2022-2023 УЧ. ГОД**

№	мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа об аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год	сентябрь	руководитель
2	Уточнение списка аттестуемых педагогов	август-сентябрь	методист
3	Составление плана мероприятий ГККП в после аттестационный период для аттестуемых в 2022-2023 уч году на 5 лет	сентябрь-октябрь	методист
4	Предоставление ППО работы по заявленной инновационной теме в методический кабинет ОО согласно Положения об обобщении ...	октябрь	методист
5	Изучение ППО аттестуемых педагогов	ноябрь февраль	комиссия по изуч.ППО
6	Мероприятия, связанные с оценкой (мониторинг) педагогической деятельности	октябрь-декабрь февраль-апрель	члены аттестационн комиссии
7	Организация прохождения курсовой подготовки	в течение года	методист
8	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	постоянно	методист
9	Первый этап аттестации - НКТ	октябрь-ноябрь апрель-май	аттестуемые педагоги
10	Посещение ОУД, мероприятий педагогов, претендующих на категорию	в течение уч г	экспертный совет дс
11	Сдача аттестуемыми педагогами портфолио через ЦОН на второй этап аттестации	после сдачи НКТ	аттестуемые педагоги
12	Направление портфолио педагогов в ГЭС	до 15.11. до 15.12	методист
13	Заседание аттестационной комиссии	декабрь/ июнь	члены АК
14	Издание приказа о присвоение / подтверждение квалификационной кат.	до 15 июля до 15 декабря	руководитель

№	фио	должность	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	Кушерава Гульжан Олжабаевна	руководи тель		+			+			+			
2	Петрова Наталия Ивановна	методист		+				+			+		
		Инст ФК		+			+			+			
3	Савчук Людмила Инокентьевна	логопед				+			+			+	
4	Гурьянова Ирина Валентиновна	педагог- психолог					+						
5	Молдабаева Куляш Елюбаевна	учит каз		+				+			+		
6	Рудюк Виктория Анатольевна	муз.рук		+				+			+		
7	Бейгул Юлия Николаевна	воспита тели		+	Курсы ЦПМ			+			+		
8	Батяшова Светлана Владимировна		+		Курсы ЦПМ			+			+		
9	Коновалова Ирина Александровна			+				+			+		
10	Харькова Снежана Валериевна			+				+			+		
11	Ефремова Надежда Игоревна				д/о	д/о	+	д/о	д/о	+			+
12	Доценко Кристина Васильевна						+			+			+
13	Шипило Мария Сергеевна						+			+			+
14	Олейник Ольга Николаевна						+			+			+
15	Захарова Любовь Николаевна							+			+		

### 3.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Закон РК от 3 мая 2022 года №118-VII ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам защиты прав ребёнка, образования, информации и информатизации»

12. В законе РК от 27.12.2019 «О статусе педагога»:

1) В подпункте 12) пункта 1 статьи 7 слова «пять лет» заменить словами «три года»





## 3.4. РАБОТА В КЛАСТЕРАХ

### 3.4.1.

### ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА

#### Цель:

объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ, улучшении качества образования.

#### Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

#### Состав творческой группы:

№	ФИО педагога	должность	
1.	Рудюк В.А.	музыкальный руководитель	руководитель группы
2.	Коновалова И.А.	воспитатель	секретарь
3.	Батяшова С.В.	воспитатель	
4.	Молдабаева К.Е.	учитель казахского языка	
5.	Петрова Н.И.	инструктор ФК	

## ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ на 2022-2023 учебный год

№	содержание	сроки
1.	<p>Организация деятельности ТГ ГККП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и утверждение плана работы ТГ;</li> <li>• Изучение официальных сайтов ресурсных центров, ОО (составление плана мероприятий с участием воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов)</li> </ul>	в течение сентября
2.	Организация оформления к утренникам и праздникам	в течение года
3.	<p>Взаимодействие с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стендовые презентации;</li> <li>• участие в творческих конкурсах</li> <li>• выставки совместного творчества взрослых и детей</li> <li>• участие в акциях</li> </ul>	в течение года
4.	Участие в реализации образовательных проектов	в течение года
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, образовательных проектах, фестивалях и прочих мероприятиях различного уровня	в течение года
6.	<p>Контроль:</p> <p>Тематический: «Готовность детского сада к новому учебному году»: документация, учебные и игровые центры, работа с родителями, ...</p>	сентябрь
7.	<p>Сотрудничество с социальным окружением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• экскурсия в библиотеку</li> <li>• экскурсия в школу</li> </ul>	в течение года
8.	Отчет руководителя ТГ о проделанной работе за 2022-2023 учебный год	педсовет №5

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТГ в 2022-2023 учебном году

Месяц	Мероприятие
<u>Сентябрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 год.</li> <li>Разработка плана тематических недель в детском саду.</li> </ol>
<u>Октябрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Разработка положения конкурса сюжетно-ролевых игр «Мы в профессии играем»</li> <li>Обсуждение мероприятий по проведению осенних утренников. Оформление музыкального зала к празднику.</li> <li>Подготовка к педагогическому совету <b>№2</b> «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребёнка-дошкольника»</li> </ol>
<u>Ноябрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение праздника, посвященных Дню первого Президента и Дню Независимости.</li> <li>Оформление музыкального зала.</li> <li>Выставка детских работ по тематике</li> </ol>
<u>Декабрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов.</li> <li>Выставка сотворчества взрослых и детей в рамках смотра «Зимушка-зима».</li> <li>Подготовка к педагогическому совету <b>№3</b> «Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы».</li> <li>Разработка положения конкурса на лучшее совместное мероприятие с родителями в ДОУ «Диалог с семьей»</li> </ol>
<u>Январь</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Разработка положения к конкурсу «Книга своими руками»</li> </ol>
<u>Февраль</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к педагогическому совету <b>№4</b> «Внедрение ТРИЗ-технологии в образовательную деятельность детского сада»</li> <li>Заседание творческой группы по разработке праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.</li> </ol>
<u>Март</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организация экскурсии в поселковую библиотеку.</li> </ol>
<u>Апрель.</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к празднику «День Победы»</li> </ol>
<u>Май</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к итоговому педагогическому совету.</li> <li>Обсуждение мероприятий по проведению Дня защиты детей</li> </ol>

### 3.4.2. НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

способствовать повышению профессионального уровня, навыков исследовательской деятельности, улучшение качества организации воспитательно - образовательной работы.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Участие в республиканских, областных , международных, методических семинарах, научно – практических конференциях.	по плану	руководитель методист
2.	Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей.	в течение года	руководитель методист воспитатели
3.	Обобщение передового опыта педагогов	в течение года	методист педагоги
4.	Подготовка статей для публикации в республиканских журналах и газетах, на сайтах	в течение года	методист педагоги

### 3.4.3. РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№	направление	тема	автор	срок
1	обобщение	«Методическое сопровождение исследовательской деятельности в ДО»	Петрова Н.И., методист	XI - 2022
		«Здоровьесберегающие технологии в физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста»	Петрова Н.И., инструктор ФК	
		«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Харькова С.В., воспитатель	
2	формирование		Ефремова Н.И.	2022-2023
3	внедрение	ППО, утвержденные на ГЭС	педагоги	постоянно

### 3.4.4. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	темы	сроки	ответственные
1.	<p>«Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду как условие реализации ГОС ДВО»</p> <p><b>Цель:</b> выявление и обобщение знаний педагогов о создании развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ГОС ДВО</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях модернизации дошкольного образования;</li> <li>- обеспечение полноценной теоретической и практической подготовки к проектированию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ГОС ДВО;</li> <li>- формирование умений проектировать и прогнозировать ППРС в группах детского сада</li> </ul>	октябрь	методист
2.	<p>"Секреты успешной работы с родителями"</p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.</li> <li>• Познакомить с правилами конструктивного общения с родителями,</li> </ul>	январь	методист, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснить проблемы в общении и пути их преодоления.</li> <li>• Познакомить педагогов с причинами эмоционального выгорания и способами его предотвращения и коррекции.</li> </ul>		
3.	<p>«Развивающие игры ТРИЗ в ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> повысить уровень компетенции педагогов в применении технологии ТРИЗ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомить с методикой проведения игр и упражнений по технологии ТРИЗ.</li> <li>2. Сформировать у участников семинара-практикума мотивацию на использование технологии ТРИЗ в своей педагогической деятельности</li> </ol>	март	методист

### 3.4.5. План педагогических часов на 2022-2023 учебный год

месяц	
сентябрь	<p style="text-align: center;"><b>Форма проведения – организационная</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выборы секретаря ПЧ на 2022-2023 учебный год</li><li>2. План работы на 2022-2023 учебный год, на октябрь 2022 года / Петрова Н.И., методист</li><li>3. Аттестация педагогических работников 2022-2023 учебный год / Петрова Н.И., методист</li><li>4. Организация дополнительного образования в ДОУ./ руководитель ГККП.</li><li>5. Ознакомление с планом декады педагога-психолога / педагог-психолог</li><li>6. Ознакомление с положением конкурса сюжетно-ролевых игр «Мы в профессии играем» / Рудюк В.А. руководитель творческой группы</li><li>7. Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. / методист</li></ol>

октябрь	<p style="text-align: center;"><b><u>тематический</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Форма проведения – консультация</b></p> <p><b>Тема:</b> «Эффективные методы и приемы проведения физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист</li> <li>2. «Эффективные методы и приемы проведения физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»/ Петрова Н.И., инструктор ФК</li> <li>3. Методические рекомендации по ведению групповой документации. / Петрова Н.И., методист</li> <li>4. План работы на ноябрь 2022г/ Петрова Н.И., методист</li> </ol>
ноябрь	<p style="text-align: center;"><b><u>информационный</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Форма проведения – консультация</b></p> <p><b>Тема:</b> «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист</li> <li>2. «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства в ДОУ/ Олейник О.Н., воспитатель</li> <li>3. Ознакомление с планом декады логопеда. / Савчук Л.И., логопед</li> <li>4. О проведении тематической недели ко Дню Первого Президента РК и Дню Независимости РК / Рудюк В.А., руководитель ТГ</li> <li>5. План работы на декабрь 2021г / Петрова Н.И., методист</li> </ol>
декабрь	<p style="text-align: center;"><b><u>тематический</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Форма проведения – консультация</b></p> <p><b>Тема:</b> «Кинезиологические сказки — как эффективный метод развития дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист</li> <li>2. Кинезиологические сказки — как эффективный метод развития дошкольников / Савчук Л.И., логопед</li> <li>3. Результаты текущего контроля «Состояние документации педагогов» / Петрова Н.И., методист</li> <li>4. О проведении новогодних утренников / Рудюк В.А., руководитель ТГ</li> <li>5. План работы на январь 2023г / Петрова Н.И., методист</li> </ol>

январь	<p style="text-align: center;"><b><u>тематический</u></b> <b>Форма проведения – консультация</b> <b>Тема: «16 правил (принципов) взаимодействия с родителями»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист</li> <li>2. 16 правил (принципов) взаимодействия с родителями/ Харькова С.В., воспитатель</li> <li>3. Положение конкурса на лучшее совместное мероприятие с родителями в ДОУ «Диалог с семьёй» / Рудюк В.А., руководитель ТГ</li> <li>4. Мониторинг участия в городских и областных конкурсах за 1 полугодие 2022-2023 учебного года / Петрова Н.И., методист</li> <li>5. План работы на февраль 2023г / Петрова Н.И., методист</li> </ol>
февраль	<p style="text-align: center;"><b><u>тематический</u></b> <b>Форма проведения – консультация</b> <b>Тема:«Что такое ТРИЗ? ТРИЗ-технология в детском саду».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист</li> <li>2. «Что такое ТРИЗ? ТРИЗ-технология в детском саду»./Батяшова С.В., воспитатель</li> <li>3. Рассмотрение конспектов тематических занятий к 8 Марта./ Рудюк В.А., руководитель ТГ</li> <li>4. Рассмотрение положения о творческом конкурсе «Книга своими руками»/ Рудюк В.А., руководитель ТГ</li> <li>5. План работы на март 2023г / Петрова Н.И., методист</li> </ol>
март	<p style="text-align: center;"><b><u>тематический</u></b> <b>Форма проведения – консультация</b> <b>Тема: «ТРИЗ – игры и секреты технологии»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист</li> <li>7. «ТРИЗ – игры и секреты технологии» / Коновалова И.А., воспитатель</li> <li>8. О проведении тематической недели и представление сценариев тематических праздников на Наурыз / Рудюк В.А., руководитель ТГ</li> <li>9. Декада педагогического мастерства / Петрова Н.И., методист</li> <li>10. План работы на апрель 2023 г / Петрова Н.И., методист</li> </ol>

<p style="text-align: center;">апрель</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>информационный</u></b>  <b>Форма проведения – аукцион педагогических идей</b>  <b>Тема: Обмен опытом. Создание картотек по теме</b>  <b>«Игры на сплочение коллектива на родительских собраниях»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист</li> <li>2. Обмен опытом по теме «Игры на сплочение коллектива на родительских собраниях» / педагоги</li> <li>3. О проведении тематической недели и представление сценариев тематических праздников «Подарим детям праздник Мая!», графика их проведения. / Рудиюк В.А., руководитель ТГ</li> <li>4. Мониторинг участия в городских и областных конкурсах за 2 полугодие 2022-2023 учебного года / Петрова Н.И., методист</li> <li>5. План работы на май 2023 г / Петрова Н.И., методист</li> </ol>
<p style="text-align: center;">май</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>информационный</u></b>  <b>Форма проведения – консультация</b>  <b>Тема: Итоговый</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист</li> <li>2. Отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. / Петрова Н.И., методист</li> <li>3. Представление проекта плана работы ПЧ на 2023-2024 учебный год/ Петрова Н.И., методист</li> </ol>

№	Срок	Мероприятия	Ответственный	Выход
1	октябрь	«Эффективные методы и приемы проведения физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»	Петрова Н.И.	Консультативная статья, презентация. фотоматериалы
2	ноябрь	«Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства в ДОУ	Олейник О.Н.	
3	декабрь	«Кинезиологические сказки — как эффективный метод развития дошкольников»	Савчук Л.И.	
4	январь	«16 правил (принципов) взаимодействия с родителями»	Харькова С.В.	
5	февраль	«Что такое ТРИЗ? ТРИЗ-технология в детском саду».	Батяшова С.В.	
6	март	«ТРИЗ – игры и секреты технологии»	Коновалова И.А.	
7	апрель	Обмен опытом по теме «Игры на сплочение на родительских собраниях»	педагоги	Карточки медиатека.

### 3.4. КЛУБ «ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»

#### **Цель:**

- Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).
- Обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности; а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

#### **Задачи:**

- ✓ Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов, в процессе адаптации поддержать эмоционально, укрепить веру в себя, формировать интерес к педагогической деятельности;
- ✓ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.
- ✓ Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

#### **Состав МО:**

**Руководитель:** Батяшова Светлана Владимировна, воспитатель 1 квалификационной категории;

#### **Члены МО:**

молодой педагог

наставник

Доценко К.В.



Батяшова С.В.

Савчук Л.И.. – логопед

Гурьянова И.В.- педагог-психолог

Коновалова И.А. – воспитатель

### **3.4.1. План работы методического объединения «Клуб «Школа молодого специалиста»**

**Актуальность:**

Современное дошкольное образование переживает сложный период своего развития.

С одной стороны, общественность предъявляет все более высокие требования к воспитанию и развитию будущего школьника;

С другой стороны, остро стоит вопрос о подготовке и сохранении квалифицированных специалистов дошкольного образования.

Поэтому постановка такой проблемы, как разработка и внедрение системы методической деятельности, направленной на создание условий для профессионального роста, развития профессионально значимой мотивации молодых педагогов дошкольных учреждений является своевременной и актуальной.

**Цель:**

Повышение качества воспитательно-образовательного процесса ГККП через создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

**Задачи:**

1.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ГОС ДВО.

1.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых для организации образовательной деятельности.

1.3. Анализ направлений образовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

1.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

1.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

**Работа** «Школы молодого воспитателя» проходит в форме консультаций, практических занятий, мастер классов опытных педагогов ГККП.

## **Технология:**

Технологически стимулирование профессионального роста молодых специалистов, повышение уровня их педагогической культуры и профессионального мастерства осуществляется нами с учетом следующих **принципов:**

- любое достижение, любой успех педагога сделать достижением педагогического сообщества, поднять веру педагога в самого себя, уверенность в своем педагогическом мастерстве.
- привлечение всех педагогов к активной творческой деятельности в методической работе МБДОУ;
- заинтересованность в раскрытии профессионального потенциала каждого воспитателя и специалиста;
- стимулирование самостоятельного педагогического поиска.
- терпимость к странным идеям, уважение любопытства, вопросов и идей;
- помочь человеку в умении строить свою систему ценностей, уважать себя и свои идеи наряду с другими идеями и их носителями;
- помочь справиться с разочарованиями и сомнением, когда человек остается один в процессе творческого поиска: пусть он сохранит свой творческий импульс, находя награду в себе самом и меньше переживая о своем признании окружающими;
- спокойное, аргументированное объяснение, что на многие вопросы не всегда можно ответить однозначно; «интеллектуальное напряжение» должно стать обычным явлением;
- оценка человека как творческой личности; показать его самооценку, но при этом чувствовать ценность окружающих, уважать чужое мнение;
- поддержка в самопознании, умении не упускать мимолетную идею.

## **Предполагаемые результаты:**

- Оказана адресная методическая помощь по заявленной педагогической проблеме.
- Молодые педагоги принимают участие на педагогических советах, семинарах, выступают на заседаниях ГМО, в профессиональных конкурсах.

Молодые педагоги аттестуются на соответствие должности и категории.

## **План работы**

«Школы молодого специалиста» на 2022-2023 учебный год

	<b>Тема</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Диагностика умений и навыков молодого специалиста	Анкетирование	Председатель Батяшова С.В.
	Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии ГОС ДВО	Консультация и ответы на интересующие вопросы	Председатель Батяшова С.В.

	Планирование воспитательно – образовательной работы в ДОУ в условиях реализации ГОС ДВО	Консультация. Оказание помощи молодым педагогам	Председатель Батяшова С.В.
Октябрь	«Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»	Доклад. Оказать помощь в выборе темы по самообразованию педагога	Председатель Батяшова С.В.
	Ознакомление с нормативно – правовой базой ДОУ	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ	Председатель Батяшова С.В.
Ноябрь	«Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах»	Круглый стол. Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации РППС в соответствии с ГОС ДВО	Председатель Батяшова С.В.
	Изучение методики ОУД	Посещение занятий в разных возрастных группах молодыми специалистами	педагоги
Декабрь	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ГОС ДВО» «Центр музыки в группе ДОУ»	Консультация, раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей. Памятка	Музыкальный руководитель Рудюк В.А.
	Просмотр занятий молодых специалистов	Персональный контроль конспектов ОУД на соответствие структуре написания по ГОС ДВО	Председатель Батяшова С.В.
Январь	«Игры с мячом, направленные на формирование правильного звукопроизношения и развитие фонематических процессов»	Мастер – класс. Автоматизация звуков в словах и предложениях	логопед Савчук Л.И.
Февраль	«Изготовление 3D открытки к 8 Марта» (с детьми)	Мастер-класс для начинающих педагогов. Изготовление подарка для мамы к празднику	Председатель Батяшова С.В.
Март	Открытые занятия молодых воспитателей	Просмотр открытого занятия с последующим анализом организованной учебной деятельности	Председатель Батяшова С.В.
Апрель	Организация и руководство творческими играми детей	Содействовать развитию педагогом творческого потенциала дошкольников	воспитатель Коновалова И.А.
Май	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022 -2023 учебный год Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год	Батяшова С.В. Коновалова И.А. Савчук Л.И. Педагог-психолог

IV раздел

Организация  
образовательного  
процесса



## Организация образовательного процесса

разделы	месяцы										примечание	
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
ОУД		ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД		в соответствии с перспективным планом ГККП
открытые просмотры образовательного процесса (ОП) итоговые просмотры (ИП)				ОП			ОП		ИП			
педагогические советы (ПС)	ПС №1			ПС №2		ПС №3		ПС №4		ПС №5		в соответствии с планом работы кластера
методические советы (МС)		МС №1			МС №2				МС №3			в соответствии с планом работы МС

### 4.1. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	ОУД	сроки	ответственный
3	Декада педагогического мастерства	апрель-май	педагоги

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

	Содержание
<b>IX</b>	<p style="text-align: center;"><b>Педсовет №1</b> <b>Установочный</b> <b>«Приоритетные направления деятельности ГККП на 2022-2023 учебный год»</b> <b>Инструктаж - обсуждение</b></p> <p><u>Подготовка к педсовету.</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение программы по своим возрастным группам.</li><li>2. Подготовка и оформление документации в группах.</li><li>3. Подбор методической литературы.</li><li>4. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе.</li><li>5. Подготовка и смотр групп к новому учебному году.</li><li>6. Оформление родительских уголков.</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение состава педагогического совета.</li><li>2. Выборы секретаря</li><li>3. Приказ о начале учебного года</li><li>4. Ознакомление с Инструктивно-методическим письмом на 2022-2023 учебный год</li><li>5. Нормативные правовые основы функционирования дошкольной организации</li><li>6. Отчет по летнему оздоровительному периоду</li><li>7. План мероприятий по выполнению Закона «О языках РК».</li><li>8. Обсуждение и принятие следующих документов:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Годовой план на 2022-2023 уч г</li><li>b. План педагогических советов на 2022-2023 уч г</li><li>c. Рабочий учебный план на 2022-2023 уч г</li><li>d. Распределение ОД, платных образовательных услуг, кружков, режима дня.</li><li>e. Перспективные планы на 2022-2023 уч год по всем возрастным группам.</li><li>f. План повышения квалификации и переподготовки кадров на 2022-2023 уч.г</li></ol></li><li>9. Итоги смотра «О готовности групп к новому учебному году»</li><li>10. Выборы членов аттестационной комиссии на 2022-2023 уч год</li><li>11. Список аттестуемых на 2022-2023 уч год</li></ol>

	<p>12. Правила внутреннего трудового распорядка 13. Представление на награждение ко Дню учителя</p> <p>Решение педсовета.</p>
<p><b><u>XI</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №2</u></b> <b>«Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Форма проведения: деловая игра</b></p> <p style="text-align: center;">План педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета</li> <li>2. Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности»</li> <li>3. Итоги тематической проверки «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры</li> <li>4. Итоги конкурса «Мы в профессии играем»</li> <li>5. Деловая игра</li> <li>6. Принятие решения.</li> </ol>
<p><b>I</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №3</u></b> <b>«Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Форма проведения: турнир эрудитов</b></p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово «<i>Функции семьи и ДОО в современных условиях</i>»</li> <li>3. <u>Практическая часть:</u></li> </ol> <p>Разминка (<i>отгадывание кроссворда</i>)</p> <p>Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями (<i>работа в группах</i>)</p> <p>Подведение итогов анкетирования</p> <p>Функции семьи и ДОО, формы работы (<i>работа в группах</i>)</p> <p>Результаты тематической проверки и конкурса на лучшее совместное</p>

	<p>мероприятие с родителями в ДОУ «Диалог с семьёй»</p> <p>Копилка педагогических идей (<i>назвать как можно больше нетрадиционных форм проведения род. собрания</i>)</p> <p><u>Задание:</u> Преобразовать негативные установки в позитивные (<i>работа в группах</i>)</p> <p>6. Решение педсовета</p>
<p><b>Ш</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №4.</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Внедрение ТРИЗ-технологии в образовательную деятельность детского сада»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Форма проведения:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>педсовет – творческая гостиная</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p><b>Теоретическая часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово по теме.</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе»</li> <li>3. Итоги конкурса «Книга своими руками»</li> <li>4. Практическая часть. – ТРИЗ-кафе       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. салат “Ассоциации”</li> <li>2. суп - пюре «Открытая трибуна».</li> <li>3. основное блюдо: гарнир «Город креативных людей» с мясным суфле «Изобретатель».</li> <li>4. соус «Кто ты?»</li> <li>5. коктейль «Рекламная пауза»</li> <li>6. Оценка блюд</li> </ol> </li> </ol> <p>Решение педсовета.</p>

V

**Педсовет №5. «Итоговый»**  
**Итоги работы за 2022-2023 учебный год.**

**Начало летней оздоровительной работы.**

**Форма проведения –**

**конференция**

Подготовка к педсовету:

1. Подготовка отчетов по результатам мониторинга.
2. Подготовка отчетов воспитателей возрастных групп и узких специалистов о проделанной работе за учебный год
3. Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону.
4. Анкетирование родителей "Ваше мнение".

Повестка дня:

**Повестка дня:**

1. Выполнение решения предыдущего педсовета.
2. Анализ работы по выполнению Закона о языках в РК / учителя каз.яз
3. «Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год»
4. Отчет логопеда
5. Отчет педагога- психолога
6. «Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2022-2023 учебный год»
7. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»
8. Анализ анкетирования родителей "Ваше мнение".
9. «Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2023 года»
10. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год.
11. Выработка и принятие решений педсовета.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

### Тема: «Современные подходы к организации воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ГОС ДВО»

**Цель:** повышение эффективности воспитательно - образовательного процесса через применение инновационных технологий в условиях обновления образования, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства воспитателей, обобщение и распространение педагогического опыта.

**Задачи** деятельности методической службы:

1. Совершенствование граней воспитательно - образовательного процесса на основе внедрения в практику работы инновационных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства воспитателя:

1.1. осуществлять реализацию интегративного подхода в образовательном процессе;

1.2. повысить качество воспитательно – образовательного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий (ИКТ, метода проектов и др.);

1.3. активизировать работу педагогов по организации экспериментальной деятельности;

1.4. осуществлять методическую деятельность с педагогическим коллективом на диагностической основе;

1.5. создавать атмосферу заинтересованности в росте педагогического мастерства, педагогической компетентности, творческих поисков в коллективе.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов:

2.1. повысить уровень профессиональной подготовки педагогов;

2.2. формировать информационную компетентность педагогов;

2.3. активизировать деятельность педагогов по распространению педагогического опыта через участие в конкурсах различного уровня, научно-практических конференциях;

2.4 осуществлять информационно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

2.5. привести методическое обеспечение основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2.6. осуществлять информационное сопровождение педагогов на этапе реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание деятельности	Срок	ответственный	Выход материала
<b>I. Информационно – аналитическая деятельность</b>				
1.	Формирование и систематизация банка данных педагогов ГККП и отслеживание сроков прохождения повышения квалификации	сентябрь	Петрова Н.И., методист	Банк данных
2.	Составление плана работы МС ГККП на 2022 – 2023г	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
3.	Составление плана по самообразованию педагогов ГККП	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
4.	Составление плана выявления, изучения, обобщения профессиональных достижений педагогов ГККП	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
5.	Отбор и подготовка материалов к конкурсам различного уровня	в соответствии с положениями	члены МС	материалы конкурса
6.	Разработка и корректировка положений конкурсов, проводимых на базе ГККП	в соответствии с годовым планом	Петрова Н.И., методист	положения
7.	Участие в тематическом контроле	в соответствии с годовым планом	Петрова Н.И., методист	аналитические справки
8.	Контроль над реализацией профессиональных проектов педагогов	в течение года	Петрова Н.И., методист	информация
9.	Анализ деятельности МС за 2022 – 2023 учебный год	май	Петрова Н.И., методист	аналитический отчет

## II. Организационно – методическая работа

### 1. Заседания методического совета

1.1. сентябрь	<p><b>Заседание методического совета № 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 уч г.</li> <li>• Обсуждение основных направлений работы в новом учебном году.</li> <li>• Итоги стартового мониторинга развития навыков и умений воспитанников.</li> </ul>	Руководит ель МС, члены МС	протокол №1
1.2. декабрь	<p><b>Заседание методического совета № 2</b></p> <p>1. Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ в рамках реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>2. Результаты изучения эффективности самообразования воспитателей.</p> <p>3. Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.</p> <p>4. Промежуточные итоги реализации плана работы с начинающими педагогами. Анализ.</p>	Руководит ель МС, члены МС	Протокол №2
1.3. апрель	<p><b>Заседание методического совета №3</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ деятельности МС ДОУ за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1. Анализ работы МС за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>2. Составления плана работы на перспективу.</p>	Руководит ель МС, члены МС	Протокол №3

## III. Информационно – методическое сопровождение непрерывного образования педагогов

1.	Анализ методической продукции.	октябрь январь	Петрова Н.И., методист, члены МС	Планы
2.	Изучение и обсуждение документов	в течение	Петрова Н.И.,	Информа

	МП РК	года	методист, члены МС	ция
3.	Оказание помощи педагогам ДОУ по разработке рабочих программ, планов работы и т.д.	в течение года	Петрова Н.И., методист, члены МС	Методическая папка
4.	Реализация плана работы с начинающими педагогами	в течение года	Петрова Н.И., методист Председатель клуба	Информация
5.	Изучение и обобщение опыта работы по теме самообразования	по плану	Петрова Н.И., методист, члены МС	выставка метод папок
6.	Систематическое изучение инноваций, нововведений, новых педагогических технологий образовательного процесса ДОУ	в течение года	Петрова Н.И., методист, педагоги	Протокол

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете в контексте реализации поставленных задач</p> <p><b>Аналитическая деятельность</b></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей</p> <p>3. Итоги работы за учебный год</p> <p>4. Планирование работы на новый учебный год</p> <p>5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p> <p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2. Составление графиков работы и расписания ОД.</p> <p>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной познавательной-</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение уч. года</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение уч. год</p> <p>1 раз в кв.</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в кв.</p> <p>В течение года</p>	<p>методист</p>

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ**  
**на 2022-2023 учебный год**

№	содержание	ответственный
октябрь	<p><b>Заседание №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2022-2023 учебный год</li> <li>2. Физическое развитие детей и состояние здоровья</li> <li>3. Особенности адаптации детей в ДОУ</li> <li>4. Система взаимодействия с семьями воспитанников</li> </ol>	<p>руководитель ГККП</p> <p>медсестра</p> <p>педагог-психолог воспитатель группы</p>
февраль	<p><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система контроля (мониторинг) за развитием детей</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей группы</li> <li>3. Организация предметно-развивающей среды группы</li> </ol>	<p>методист</p> <p>медсестра воспитатель группы</p>
май	<p><b>Заседание №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ физического развития детей за год</li> <li>2. Анализ нервно-психического развития за год</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей группы</li> </ol>	<p>воспитатель группы педагог-психолог медсестра</p>

## ПЛАН РАБОТЫ ППк

**Цель:** Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

**Состав ПМПк:** заведующая ГККП, секретарь, методист, логопед, медсестра, педагог - психолог.

№ п/п	содержание основной деятельности	сроки	ответственные
1.	<p><b>Заседание 1</b></p> <p><u>«Установочное заседание ППк"»</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ГККП.</p> <p>3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.</p>	сентябрь	<p>Председатель ППк: Кушера Г.О.</p> <p>Члены ППк: Петрова Н.И. Савчук Л.И. Балгожина М.А. Бейгул Ю.Н.</p> <p>Воспитатели</p>
2.	<p><b>Заседание 2</b></p> <p><u>"Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении".</u></p> <p>1. Диагностика детей дошкольного возраста.</p> <p>- Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p> <p>2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p> <p>- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания</p>	октябрь	<p>Председатель ППк: Кушера Г.О.</p> <p>Члены ППк: Петрова Н.И. Савчук Л.И. Балгожина М.А. Бейгул Ю.Н.</p>

	индивидуально – коррекционной помощи детям.		
3.	<p><b>Заседание 3</b></p> <p><u>" Итоги работы за первое полугодие".</u></p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	январь	<p>Председатель ППк: Кущерова Г.О.</p> <p>Члены ППк: Петрова Н.И. Савчук Л.И. Балгожина М.А. Бейгул Ю.Н.</p>
4.	<p><b>Заседание 4</b></p> <p><u>" Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год»</u></p> <p>- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>- Оформление листов динамического развития детей.</p> <p>- Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	май	<p>Председатель ППк: Кущерова Г.О.</p> <p>Члены ППк: Петрова Н.И. Савчук Л.И. Балгожина М.А. Бейгул Ю.Н.</p>
5.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ПМПк ДОУ	Члены ППк Воспитатели
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	в течение года	члены ППк педагоги ГККП
7.	<p>- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p> <p>- Обследование детей.</p> <p>- Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
8.	<b>Диагностико – консультативный блок</b>		
8.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ГККП, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	методист логопед

8.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ГККП.	август - сентябрь	Члены ППк
8.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп	сентябрь	Педагог – психолог
8.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Логопед Савчук Л.И.
8.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	в течение года	медсестра Балгожина М.А.
8.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	члены ППк
9.	<b>Методический блок</b>		
9.1	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Члены ППк  Логопед Савчук Л.И.
9.2	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	в течение года сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль апрель	Члены ППк:  методист медсестра Савчук Л.И. Коновалова И.А. Батяшова С.В. педагог-психолог
9.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми	октябрь	педагог-психолог логопед

№	Содержание	срок проведения	Ответственные
<b>КОРМЕЛЕР / ВЫСТАВКИ</b>			
1.	Выставка детских работ «Краски осени»	сентябрь	воспитатели групп родители дети
2.	Ярмарка «Чудеса с обычной грядки»	октябрь	
3.	Выставка рисунков ко Дню Первого Президента, Дню независимости «Это Родина моя»	ноябрь	
4.	Выставка «Галисман Нового года»	декабрь	
5.	Выставка рисунков «Зимушка хрустальная» Рисуем с мамой	январь	
6.	Выставка «Подарок для мамочки»	февраль	
7.	Выставка детских работ «Наурыз»	март	
8.	Выставка рисунков «Мой любимый персонаж» к фестивалю «Театральная весна»	апрель	
9.	Выставка рисунков, посвященных майским праздникам «Папа может, папа может, все что угодно»; «Память народная вечно жива!»	май	
10.	Фотовыставка и выставка рисунков (ко Дню защиты детей) «Улыбки детей»	июнь	
11.	Участие в республиканских и международных конкурсах	в течение года	педагоги
<b>САЙЫСТАР / СМОТРЫ-КОНКУРСЫ</b>			
1.	Смотр групповых комнат к новому учебному году «Группа, где хорошо детям»	август	администрация
2.	конкурс сюжетно-ролевых игр «Мы в профессии играем»	ноябрь (к педсовету №2)	педагоги
3.	конкурс на лучшее совместное мероприятие с родителями в ДОУ «Диалог с семьей»	январь (к педсовету №3)	воспитатели групп
4.	конкурс «Книга своими руками»	февраль (к педсовету №4)	все педагоги

## План праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год

**Цель: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.**

№	Мероприятие	Сроки	Возрастная группа	Примечание
1.	«Волшебное дерево Знаний» - развлечение, посвящённое Дню Конституции и Дню Знаний	сентябрь	все возрастные группы	
2.	«Я и моя семья» - развлечение ко Дню Семьи «Родители и дети – дружнее нет на свете!» - челлендж с родителями		все возрастные группы	
3.	Конкурс детских рисунков «Семья начинается с МЫ»		Родители и дети групп «Лучики», «Гномики»	
4.	День языков народов Казахстана «Язык – богатство народа»		Группы «Лучики», «Гномики»	
5.	«Осенние истории» - проведение тематических занятий	октябрь	все возрастные группы	

6.	«С Днём рождения ребят поздравляет детский сад» - празднование дня рождения (осенние)	ноябрь	все возрастные группы	
7.	Празднование Дня Первого Президента Казахстана – тематические занятия		Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
8.	«Казахстан наш общий дом» - проведение тематических занятий, посвященных 30летию Независимости Казахстана	декабрь	Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
9.	«Чудеса под Новый год» - новогодние утренники		все возрастные группы	
10.	«Друзья познаются в беде» - кукольный театр	Январь	Группы «Лучики», «Гномики»	
11.	«Капризка» - кукольный театр		Группы «Теремок», «Сказка»	
12.	«Встреча в музыкальной гостиной» - по творчеству композиторов		Группы «Лучики», «Гномики»	
13.	Развлечение по ПДД	Февраль	Группы «Лучики», «Гномики»	
14.	Театрализованное представление кукол		Группы «Теремок», «Сказка»	
15.	Празднование Дня Именинника (зимние)		все возрастные группы	

16.	«Для мамочки любимой мы пляшем и поём» - тематические занятия, посвящённые международному женскому дню	март	все возрастные группы	
17.	«Қош келдің Наурыз!» - тематические занятия, посвящённые празднику		Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
18.	Театральная весна – выступление драматического театра	апрель	Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
19.	Празднование весенних именинников		все возрастные группы	
20.	«Казахстан – наш общий дом» - конкурс рисунков, посвящённый Дню Единства народов Казахстан	май	Родители и дети групп «Лучики», «Гномики»	
21.	«Ты не бойся, мама, я с тобой!» - праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества и Дню Победы		Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
22.	«Никогда мы не забудем наш любимый детский сад» - выпускной		Группа «Гномики»	
23.	«Должны всегда смеяться дети и в мирном мире жить!» - праздник, посвящённый Дню Защиты детей	июнь	все возрастные группы	

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВЛЕЧЕНИЙ

Ежедневно спортивные игры и упражнения на участке

Ежемесячно 1 раз физ. досуг

1 раз в квартал День здоровья

2 раза в год спортивный праздник (зимний, летний)

Закаливающие мероприятия с учетом сезона, возраста детей и их диагноза.

	младшая группа	средняя группа	старшая группа	предшкольная группа
<b>Сентябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>«Куричка с цыплятами»</b></p> <p><b>Цель:</b> Упражнять в беге, равновесии и ориентировке в пространстве. Создать положительно - эмоциональный настрой детей, вызвать интерес к занятиям спортом.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Веселый мяч»</b></p> <p><b>Цель:</b> Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений. Развивать ловкость и глазомер при игре с мячом. Повторить игровые упражнения с бегом.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Здоровая семья - здоровый ребенок»</b></p> <p><b>Цель:</b> Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений, совместно с родителями. Развивать ловкость и глазомер во время игр и эстафет. Воспитывать смелость, находчивость, доброжелательность.</p>	

<b>Октябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>«Вышли зайцы в огород»</b></p> <p><b>Цель:</b> Совершенствовать навыки ходьбы и бега, упражнять в прыжках в высоту. Продолжать знакомить детей с окружающим миром. Учить разгадывать загадки. Доставить детям чувство радости.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Путешествие в осенний лес»</b></p> <p><b>Цель:</b> Продолжать расширять знания детей об окружающем мире, развивать фантазию, воображение. Воспитывать любовь к природе и бережное к ней отношение. Развивать физические качества (силу, ловкость, смелость, гибкость). Доставить детям чувство радости.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Осенние гуляния»</b></p> <p><b>Цель:</b> Знакомить и повторять русские, татарские и башкирские народные игры, забавы и народные традиции. Закреплять навыки выполнения русских танцевальных движений. Развивать самостоятельность и умение импровизировать.</p>
<b>Ноябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b>«Колобок»</b></p> <p><b>Цель:</b> Вызвать положительный эмоциональный отклик. Дать родителям возможность увидеть возможности и способности ребенка. Дать возможность родителям и детям заниматься совместно физкультурой.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Как звери готовятся к зиме»</b></p> <p><b>Цель:</b> Продолжать знакомить детей с окружающим миром. Совершенствовать навыки ходьбы и бега. Упражнять в подбрасывании и ловле мяча. Доставить детям чувство радости.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Кузьминки»</b></p> <p><b>Цель:</b> Закрепление ранее изученных народных игр, участие в празднике с родителями. Доставить детям радость от участия в празднике. Привлечь родителей к участию в жизни детского сада. Совершенствовать двигательные навыки.</p>

Декабрь	<p><b>«В гости к медвежатам – зима»</b>  <b>Цель:</b> Продолжать знакомить детей с природными явлениями; воспитывать любовь к природе и желание ее беречь; совершенствовать навыки ходьбы и бега; упражнять в ползании. Доставить детям радость.</p>	<p><b>«Зимние забавы»</b>  <b>Цель:</b> Расширять знания детей об окружающем мире. Совершенствовать навыки ходьбы и бега. Упражнять в подбрасывании и ловле мяча. Доставить детям чувства радости.</p>	<p><b>«Зимний стадион – Поиграйка»</b>  <b>Цель:</b> Формировать двигательные умения и навыки. Развивать физические качества (силу, быстроту, выносливость). Воспитывать целеустремленность. Доставить детям радость.</p>
Январь	<p><b>«Путешествие в зимний лес»</b>  <b>Цель:</b> Совершенствовать навыки ходьбы и бега. Упражнять в ползании. Продолжать знакомить с зимними явлениями природы. Воспитывать любовь к природе и желание ее беречь.</p>	<p><b>«Колядки»</b>  <b>Цель:</b> Повторить с детьми народные игры. Способствовать развитию выразительности речи, мимики и движений. Развивать ловкость, быстроту, смелость, внимание, выразительность движений. Воспитывать чувство товарищества и спортивный характер.</p>	
Февраль	<p><b>«Летчики, танкисты, моряки»</b>  <b>Цель:</b> Упражнять в беге, равновесии, спрыгивании, прыжках. Развивать ловкость, быстроту. Воспитывать желание быть похожими на храбрых военных.</p>	<p><b>«Слава армии Российской!»</b>  <b>Цель:</b> Совершенствовать двигательные способности; упражнять в равновесии, беге прыжках. Развивать быстроту, ловкость, смелость. Воспитывать любовь и уважение к профессии военного, чувства коллективизма и взаимовыручки.</p>	

<p style="text-align: center;"><b>Март</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»</b></p> <p><b>Цель:</b> Закрепить умение бросать мяч об пол (вверх) и ловить его двумя руками. Развивать устойчивое равновесие при ходьбе по гимнастической скамейке и массажным дорожкам. Совершенствовать навык прыжков через предметы. Воспитывать желание заниматься физическими упражнениями.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Масленичная неделя»</b></p> <p><b>Цель:</b> Закрепление ранее изученных народных игр, участие в празднике с родителями. Доставить детям радость от участия в празднике. Привлечь родителей к участию в жизни детского сада. Совершенствовать двигательные навыки.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Апрель</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>«Мы растем здоровыми!»</b></p> <p><b>Цель:</b> Создать радостное, бодрое настроение, желание играть в совместные игры. Упражнять в беге, прыжках, метании. Развивать ловкость, быстроту, смелость. Воспитывать доброжелательность.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«В здоровом теле – здоровый дух!»</b></p> <p><b>Цель:</b> Прививать любовь к спорту и физкультурным упражнениям. Развивать быстроту, ловкость, силу. Подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье с детства. Повышать защитные силы организма через массаж, дыхательную гимнастику. Закрепить знания о необходимости наличия витаминов в организме человека, о полезных продуктах, в которых содержатся витамины. Доставить детям чувство радости.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Май</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>«В гости к бабушке»</b></p> <p><b>Цель:</b> Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений. Упражнять в ходьбе, беге, прыжках. Развивать ориентировку в пространстве. Воспитывать чувство любви к родным и близким.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Мы пожарным помогаем»</b></p> <p><b>Цель:</b> Вызвать положительный, эмоциональный настрой, интерес с профессии пожарного. Упражнять в равновесии, беге прыжках. Развивать быстроту, ловкость, смелость. Воспитывать чувства взаимовыручки.</p>

## ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

<b>1. Совместные педагогические мероприятия</b>		
октябрь	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы и их стыковка»	завуч начальной школы
<b>2. Совместные культурные мероприятия</b>		
апрель	Экскурсия «Предварительное знакомство будущих первоклассников со школой»	завуч нач школы методист
ноябрь-январь	Курирование выпускников ДО в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДО, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому»)	методист
<b>3. Взаимопосещения</b>		
в течение учебного года	- Учителями занятий в предшкольной группе, старшей группе по основам математики, подготовке к обучению грамоте	завуч нач. школы, методист
	- Воспитателями уроков в 1-х классах	завуч нач шк, методист
декабрь	Семинар-практикум (круглый стол) «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду».	завуч нач. школы, методист
<b>4. Забота о здоровье</b>		
к апрелю	- Оформление карт здоровья на каждого ребёнка выпускника детского сада	медсестра детского сада
	- Оформить карты индивидуального развития ребёнка выпускника д\с	психолог д\с
февраль	- Совместное заседание психологов д\с и школы, воспитателей подготовительной к школе группы	психологи д\с и школы
<b>5. Работа с детьми</b>		
апрель	Целевая прогулка к школе «Дорога в школу»	методист
к апрелю	Сделать подборку книг о школе. Оформить уголки книг «Читаем сами»	воспитатели предшк гр
май	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один» (основы безопасности), «Зачем учиться в школе»	воспитатели предшк гр

ноябрь	Оформить уголки для игр в школу в группах	воспитатели гр
март-апрель	Провести диагностику психологической и социальной готовности к школе.	психолог
<b>6. Работа с родителями</b>		
январь	Семинар-практикум «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни»	методист психолог д\с
октябрь	Консультации: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»	методист
февраль	«Психологическая готовность родителей к школе»	методист
май	Родительское собрание для детей старшей, средней группы «В школу с 6-ти лет. За и против»	методист, психолог, воспитатели ст гр

## ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЧС.

№	Формы работы	Содержание	Время	Ответственные
1.	Сейсмоупражнения	Занятия по нахождению места происшествия, места и путей эвакуации, и умение пользования марлевой повязкой	март сентябрь	воспитатели начальник штаба
2.	Упражнения против происходящих происшествий.	Игры с куклами. Умение видеть происшествия. Умение видеть отличительные знаки, и знак «Осторожно, опасно».	июнь, ноябрь	воспитатели начальник штаба
3.	Упражнения с коллективом	Знание своих обязанностей на посту, умение пользоваться аптечкой скорой помощи и огнетушителем.	март, июнь	Воспитатели, начальник штаба

## РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-управленческая работа</b>			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль	заведующая, методист
2.	Обновление и пополнение учебно-методического	1 раз в год	заведующая

	комплекса по ПДД		
3.	Размещение материалов на сайте ГККП по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	методист
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	заведующая
5.	Организация акции по ликвидации наледи на территории и санитарной зоны детского сада: «Гололёд!»	февраль	заведующая
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТП	сентябрь	методист
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал (протоколы)	методист
<b>Организационно-массовая работа</b>			
1.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка»  Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	январь, февраль, декабрь	методист воспитатели
2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!»  Инструктаж с педагогами «Внимание-дети! По	май-июнь, август-сентябрь	методист воспитатели

	предупреждению ДДТТ»		
3.	Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	методист воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	муз.руководитель, инструктор по физической культуре
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения:  - дидактические игры  - подвижные игры  - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	воспитатели
4.	Организация экскурсий к проезжей части с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	воспитатели
5.	Тематическая неделя «Зелёный огонёк» (в дистанте)	июнь	воспитатели
6.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения»	1 раз в квартал	воспитатели

7.	Проведение ОУД по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	воспитатели
8.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	воспитатели групп, методист, заведующая
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	методист воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	методист
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	воспитатели методист
5.	Привлечение родителей к	по плану	воспитатели,

	участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения,  в акции «Родительский патруль»		муз.руководитель, инструктор по физической культуре
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1.	Участие участкового в проведении общего родительского собрания	май	заведующая
2.	Организация кинолектория о безопасности дорожного движения	1 раз в год	методист

### Планирование образовательной деятельности с воспитанниками

(один раз в квартал)

Возрастная группа	Содержание образовательной деятельности		
	Развитие речи	творчество	познание
Младшая группа 02	- Рассматривание транспортных игрушек (описательные и сравнительные характеристики)  - Рассматривание картины "Улица города"	-Рисование "Светофор"  -Аппликация «Автобус»	«Дорога» «Машина» «Улица» (дорога и дома)
Средняя группа 03	- Рассматривание пассажирского и грузового транспорта.  - Правила поведения на улице	- Аппликация "Грузовая машина", "Автобус"  - Рисование "Грузовая машина",	"Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор".</li> <li>- Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешат"</li> </ul>	"Машины на дороге"	(из бумаги)
Старшая группа №04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассматривание картины "Улица города".</li> <li>- Беседа с решением проблемных ситуаций "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рисование "Улица города", "Дорожные знаки"</li> <li>- Аппликация «Транспорт на нашей улице»</li> </ul>	<p>"Мосты для разного вида транспорта"</p> <p>"Светофор"(из бумаги)</p> <p>"Улица города" (из строительного материала)</p>
Предшкольная группа 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Служебный транспорт".</li> <li>- Беседа "Улица города".</li> <li>- "Правила дорожного движения" (комплексное занятие)</li> <li>- Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль".</li> <li>- Пересказ рассказа "Санки".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рисование "Служебные машины", "На улицах города"</li> <li>- Аппликация "Транспорт"</li> <li>- Коллективная работа "Улица, на которой стоит детский сад" (рисование и аппликация)</li> </ul>	<p>"Наша улица".</p> <p>"Грузовые машины"</p>

V раздел

## РАБОТА С СОЦИУМОМ



## РАБОТА С СОЦИУМОМ

разделы	месяцы										примечание	
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
взаимодействие с родителями (РС)		РС			РС						РС	Индивидуальная работа с родителями планируется в циклограммах+РС (родительские собрания)
консультационный пункт для родителей (КПР)		КПР				КПР					КПР	
совместные мероприятия (СМ)			СМ					СМ			СМ	СМ: акции, экскурсии, просмотры, тематические вечера, педагогические гостиные,...
преимущество школы (ПсШ)				ПсШ			ПсШ		ПсШ			
сотрудничество с другими социальными институтами, фондами и НПО												Социальное партнёрство планируется в зависимости от направления деятельности дс по мере необходимости

## 5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Оформление семейных паспортов. Подписание договоров	сентябрь	руководитель ГККП, медсестра Балгожина М.А.
2	Родительские собрания по группам, выборы родительских комитетов		воспитатели
4	Проведение общего родительского собрания. Выбор родительского комитета	октябрь	руководитель ГККП
5	Выставка - ярмарка « <i>Чудеса с грядки</i> » Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод		методист Петрова Н.И. педагоги
6	Заседание родительского комитета	ноябрь	председатель РК
9	Родительские собрания по группам	декабрь	воспитатели
10	Подготовка к новогодним праздникам, оформление групп		воспитатели
11	Информационный бюллетень «Воспитание привычек»	январь	воспитатели
12	Проведение анкетирования «Наш детский сад»		методист Петрова Н.И. педагог-психолог Гурьянова И.В.
13	Заседание РК		председатель РК
	Выставка детских рисунков:		воспитатели родители
15	Подготовка и проведение праздника,		музыкальные руков,

	посвященного 8 Марта		воспитатели
16	Подготовка и проведение праздника Наурыз		муз.руководитель, воспитатели
	Анкетирование родителей «Патриотического воспитание детей в семье» "Ваше мнение".		воспитатели
17	Заседание РК	апрель	председатель РК
18	Подготовка и проведение майских праздников	май	музык.руководитель, воспитатели
19	Проведение общего родительского собрания		руководитель ГККП., медсестра БалгожинаМ.А.
20	Выпускные		музык. руководитель, воспитатели

## 5.1.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

**Цель:** объединение усилий семьи и детского сада для воспитания и развития дошкольника.

**Задачи:**

1. Распространять педагогические знания среди родителей;
2. Оказать практическую помощь в воспитании детей;
3. Способствовать налаживанию доверительного отношения родителей к воспитателям группы: адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач воспитания ребёнка.

	Тема собрания	сроки	ответственные
1.1	<p><b>Общее родительское собрание «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования.</li> <li>2. Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям???</li> <li>3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО.</li> <li>4. Итоги работы за летний оздоровительный период 2022 г.</li> <li>5. Итоги ремонта ГККП, проведенного в летний период 2022 г.</li> <li>6. Наши задачи на новый учебный год.</li> <li>7. Выборы родительского комитета.</li> </ol>	октябрь	<p>руководитель ГККП</p> <p>методист</p> <p>медсестра</p> <p>педагога</p>
1.2	<p><b>Итоговое «Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Итоги учебного года</li> <li>1.2. Познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы.</li> <li>1.3. Отчет родительского комитета о проделанной работе за год.</li> </ol>	май	<p>руководитель ГККП</p> <p>методист</p> <p>предс РК</p>
2	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		воспитатели

### 5.1.3. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В МЛАДШЕЙ ГРУППЕ «ТЕРЕМОК»

№ п/п	Тема собрания и вопросы повестки	дата проведения собрания	ответственные
1	<p><b>Организационное родительское собрание «Давайте познакомимся»</b></p> <p>1. Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду.</p> <p>2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать?</p> <p>3. Возрастные особенности детей 3-го года жизни.</p> <p>4. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада.</p>	сентябрь	воспитатели Захарова ЛН, Бейгул Ю.Н.
2	<p><b>Тематическое собрание «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»</b></p> <p>1. Игра и её значение в воспитании ребенка.</p> <p>2. Самообслуживание - основной вид труда малышей.</p> <p>3. Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста. Что это такое, знаете?</p> <p>4. Игруем вместе.</p>	ноябрь	воспитатели Захарова ЛН, Бейгул Ю.Н.
3	<p><b>Тематическое собрание «Психология детско – родительских отношений».</b></p> <p>1. Уроки успеха общения с ребенком.</p> <p>2. Модель общения «Мы вместе»</p>	февраль	воспитатели Захарова ЛН, Бейгул Ю.Н. педагог-психолог
4	<p><b>Итоговое родительское собрание «Вот какие мы большие!»</b></p> <p>1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней».</p> <p>2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период</p> <p>4. Рекомендации на летний период</p>	май	воспитатели Захарова ЛН, Бейгул Ю.Н.

### 5.1.4. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ «ГНОМИКИ»

№ п/п	Тема собрания и вопросы повестки	Дата проведения собрания	Ответственные за проведение
1	<p><b>Организационное родительское собрание «Будем знакомы»</b></p> <p>1. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо?</p> <p>2. Адаптация в детском саду. Детско-родительские отношения в период адаптации</p> <p>3. Основная программа ДООУ.</p> <p>Задачи воспитания и обучения на учебный год.</p> <p>Ознакомление с режимными моментами.</p> <p>4. Безопасность детей: физическая и психологическая.</p>	октябрь	воспитатели Шипило М.С. Доценко К.В.
2	<p><b>Тематическое собрание «Ребенок и его здоровье»</b></p> <p>1. Возрастные особенности детей третьего года жизни.</p> <p>2. Как избежать проблем воспитания детей раннего возраста.</p> <p>3. Секреты воспитания «Растем здоровыми».</p> <p>4. Совет профессионала «Как формировать самостоятельность детей раннего возраста»</p>	январь	воспитатели Шипило М.С. Доценко К.В.  педагог-психолог
3	<p><b>Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»</b></p> <p>1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Сказочная» жизнь. Чему мы научились за год».</p> <p>2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период</p> <p>Рекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.</p>	май	воспитатели Шипило М.С. Доценко К.В.

### 5.1.5. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В СТАРШЕЙ ГРУППЕ «СКАЗКА».

№ п/п	Тема собрания и вопросы повестки	Дата проведения собрания	Ответственные
1.	<p><b>«Путешествие в страну Знаний продолжается или «Только вперед!»</b></p> <p>1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек».</p> <p>2.«Знакомство с задачами воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>3.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей.</p> <p>4. Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции.</p>	октябрь	воспитатели Батышова СВ Харькова СВ
2.	<p><b>«Формирование здоровых детско-родительских отношений»</b></p> <p>1. Тренинг по формированию позитивных детско-родительских отношений</p>	январь	воспитатели Батышова СВ Харькова СВ  педагог-психолог
3.	<p><b>«Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».</b></p> <p>1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?».</p> <p>2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?».</p> <p>3.Показ презентации «Чему мы научились за год».</p> <p>4.Рекомендации по организации летнего отдыха.</p>	май	воспитатели Батышова СВ Харькова СВ

### 5.1.6. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В ПРЕДШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ «ЛУЧИКИ».

№ п/п	Тема собрания и вопросы повестки	дата проведения собрания	ответственные
1	<p><b>«Готовимся к школе вместе»</b></p> <p>1. Психологическая готовность детей к школьному обучению.</p> <p>2. Как воспитать у ребёнка самостоятельность.</p> <p>3. Родительский клуб «Эрудит»</p>	сентябрь	воспитатели Коновалова И.А. Олейник О.Н.
2	<p><b>«Речевое развитие ребёнка»</b></p> <p>1. Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада</p> <p>2. Игровой тренинг «Развиваем речь ребенка»</p>	январь	воспитатели Коновалова И.А. Олейник О.Н.
3	<p><b>«До свидания, детский сад»</b></p> <p>1. Покидая детский сад...</p> <p>2. Показ презентации «До свидания, детский сад»</p> <p>3. Церемония награждения семей за успехи в воспитании.</p>	май	воспитатели Коновалова И.А. Олейник О.Н.

## 5.2. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ

### ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА на 2022-2023 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>		
1.1	Социологическое исследование семей микрорайона	август	руководитель ГККП
1.2	Составление списков по микроучастку неорганизованных детей и их семей.	сентябрь	Коновалова И.А.
1.3	День открытых дверей .	октябрь	педагоги
1.4	Оформление информационного стенда	август	
<b>2.</b>	<b>Организационно - педагогическая работа</b>		
2.1	Пригласить детей на праздник: «День знаний».	сентябрь	музрук Рудюк В.А.
2.2	Пригласить на праздник День Независимости Республики Казахстан	декабрь	музрук Рудюк В.А.
2.3	«Жана -жыл». Новогодний праздник.	декабрь	музрук Рудюк В.А.
2.4	Пригласить на праздник «Мамин день - 8 Марта»	март	музрук Рудюк В.А.
2.5	На праздник семейного творчества- «Наурыз!»	март	музрук Рудюк В.А.
<b>3.</b>	<b>Педагогическая пропаганда знаний.</b>		
3.1	Обследование речевого развития детей	сентябрь	Логопед Савчук Л.И.
3.2	Диагностика музыкальности детей.	сентябрь	муз. рук Рудюк В.А.
3.3	Консультация для родителей: «Речевое развитие детей дошкольного возраста».	октябрь	логопед Савчук Л.И.
3.4	Беседа с родителями: «Охрана прав ребенка»	октябрь	педагог-психолог
3.5	Речевые игры с детьми.	ноябрь	логопед Савчук Л.И.
3.6	Музыкальные игры с детьми.	ноябрь	муз. рук Рудюк В.А.
3.7	Консультация для родителей: « Речевая	декабрь	логопед

	готовность ребенка к школе».		Савчук Л.И.
3.8	Круглый стол: «Спрашивайте – отвечаем!».	январь	методист Петрова Н.И.
3.9	Консультация: «Роль родителей в процессе коррекции речи детей».	январь	логопед Савчук Л.И.
4.	<b>День открытых дверей.</b>		
4.1	Беседа с родителями «Наказание, поощрение или диалог» (анкетирование).	январь	педагог-психолог
4.2	Как помочь ребенку овладеть правильным звукопроизношением (артикуляционная гимнастика, развитие мелкой моторики ).	февраль	Логопед Савчук Л.И.
4.3	Музыкальный досуг «Папа, мама, я - дружная семья».	февраль	муз. рук Рудюк В.А.
4.4	Консультация для родителей: « Влияние родительских установок на развитие детей».	март	педагог-психолог
4.5	Консультация «Личностная готовность детей к школе».	апрель	Логопед Савчук Л.И.
4.6	Консультация «Половое воспитание детей»	апрель	педагог-психолог
4.7	Пригласить на праздник «День Победы».	май	муз. рук Рудюк В.А.

### 5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГККП С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока:

укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО.

№ пп	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Принимать участие в поселковых. городских мероприятиях по плану.	в течение года	методист воспитатели
2	Сотрудничество с библиотекой п. Шантобе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экскурсия на выставку в библиотеку;</li> <li>• участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;</li> <li>• приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие.</li> </ul>	в течение года	руководитель ГККП методист муз.рук педагоги
3.	Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подписка на газеты, на периодические издания</li> <li>- предоставление материала в газеты</li> </ul>	в течение года	методист воспитатели
4.	Сотрудничество с ПМПК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи;</li> <li>• создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;</li> <li>• выполнение рекомендаций ПМПК;</li> <li>• составление отчета о выполненных работах</li> </ul>	по плану	методист логопед педагог-психолог члены ПМПК
5.	Сотрудничество с СШ им В.Комарова: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление плана работы на учебный год;</li> <li>• экскурсии детей в школу и на ее территорию;</li> <li>• методическое объединение учителей начальных классов школы и воспитателей старших групп детского сада;</li> <li>• выявление результативности обучения в школе.</li> </ul>	по плану	методист воспитатели
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале года	руководитель ГККП

VI раздел

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО  
МОНИТОРИНГА



## СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
фронтальный контроль (ФК)			ФК						ФК		ОК, СК и др виды контроля планируются к административным и производственным совещаниям, ТК и ФК к педсоветам и методсоветам
сравнительный контроль (СК)					СК						
тематический контроль (ТК)	ТК	ТК				ТК	ТК	ТК			
оперативный контроль (ОК)											
мониторинг (М)		М				М				М	

Цель работы по реализации блока:

совершенствование работы организации в целом. Выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГККП

№ пп	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ГККП «Детский сад №6 «Мерей» по контролю на 2021 -2022 учебный год</p> <p><b><u>(по функциональным обязанностям)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДО в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДО</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДО</li> </ul>	в течение года	руководитель ГККП  методист  медсестра   завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год</p> <p><b><u>текущий</u></b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p>	в течение года	руководитель ГККП
	<p><b><u>итоговый</u></b></p> <p>(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p>контроль за уровнем реализации ГОС ДВО, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в возрастную группу ДО и в школу.</p>	май	руководитель ГККП

	<p><b><u>оперативный</u></b></p> <p>(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДО в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младших группах.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДО.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДО к осенне - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДО</li> <li>• Подготовка ДО к весенне-летнему периоду.</li> </ul>	в течение года	руководитель ГККП
	<p><b><u>предупредительный</u></b></p> <p>(цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p>	в течение года	педагоги
	<p><b><u>Взаимоконтроль</u></b></p> <p>(цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДО) взаимопосещение занятий</p>	в течение года	педагоги
	<p><b><u>самоанализ</u></b></p> <p>(цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	в течение года	педагоги
3.	<p>Планирование контроля (<b><u>по направлениям работы</u></b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за методической работой и образовательным процессом.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния МТБ ГККП</li> </ul>	в течение года	методист руководитель ГККП медсестра завхоз

## 6.1 ПЛАН КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА на 2022-2023 учебный год

№	Виды контроля	Группы	Дата	ответственные	где заслушивается
<b>Тематический</b>					
1.	«Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	все группы	октябрь ноябрь	методист	
2.	«Взаимодействие с родителями ДОУ»	все группы	январь	методист	
3.	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе»	все группы	март	методист	
<b>Фронтальный</b>					
1.	Планирование	все группы	ежемес	методист	
2	Документация сотрудников	все группы	ежемес	методист	
	Адаптация вновь прибывших детей	мл.гр	сентябрь октябрь	пед-псих методист медсестра	
<b>Текущий</b>					
	Изучение работы воспитателей одной группы <ul style="list-style-type: none"> <li>• младшая</li> <li>• средняя</li> <li>• старшая</li> <li>• предшкольная</li> </ul>		октябрь ноябрь январь февраль	руководитель методист	
<b>Итоговый</b>					
1.	Мониторинг развития умений и навыков детей <ul style="list-style-type: none"> <li>• стартовый</li> <li>• промежуточный</li> <li>• итоговый</li> </ul>	все возрастные группы специалисты	сентябрь январь май	методист	
1.	Итоги работы за год	все возр. гр	май	методист	

а)	Кружковая работа	старшие гр	май	методист	
б)	Результаты выписки детей ПМПК	логопункт	май	руководитель ГККП методист	
<b>Предупредительный</b>					
<b>За работой молодых специалистов</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и проведение режимных моментов, ОУД</li> <li>• Соответствие содержания возрастным особенностям детей</li> <li>• Использование атрибутов и их эстетика</li> <li>• Роль воспитателя</li> <li>• Привлечение к игре малоактивных детей</li> </ul>	младшая средняя	В течение года	руководитель ГККП методист	
<b>За работой медицинской сестры</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотр и приём детей</li> <li>• Осуществление контроля за соблюдением норм и качества продуктов</li> </ul>		постоянно		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости</li> <li>• За работой пищеблока. Контроль закладки блюд и выдача готовой продукции. Ведение бракеражного журнала. Проверка наличия примерного меню. Соблюдение сроков реализации.</li> </ul>		ежемесячно		
<b>За работой помощников воспитателей</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в подготовке и проведении занятий</li> <li>• Сбор и сопровождение детей на прогулку</li> </ul>		постоянно		

<b>сравнительный</b>					
	• Работа воспитателей средней группы во время проведения прогулки	средняя	апрель		
	• Проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе в старшей и дошкольной групп	старшая дошколь ная	октябрь		
	• Выносной материал для прогулки	все группы	ежемесяч но		
	• Культурно-гигиенические навыки во время приема пищи	все группы	постоянно		
<b>персональный</b>					
	• С целью изучения работы и распространения ППО аттестуемых педагогов		в течение года		
<b>Оперативный</b>					
1.	По отдельному плану	все педагоги	в теч года	руководи тель ГККП методист	

## 6.2 ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости				+						+
Выполнение режима прогулки			+			+			+	+
Культурно-гигиенические навыки при питании	+			+				+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умыван			+			+			+	
Проведение закаливающих процедур			+		+	+			+	
Содержание природных уголков		+					+			
Содержание уголков ручного труда		+				+				
Наличие плана образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Проведение родительских собраний		+						+		
Оснащение и готовность группы к новому уч г			+							+
Соблюдение режима дня и организация работы группы	+							+		
Состояние документации по группам			+			+				
Подготовка воспитателя к занятиям			+			+			+	
Проведение занятий	+				+					+
Смотр выносного материала для игр на прогулке		+				+			+	
Целесообразность использования физкультурминуток		+		+					+	
Осуществление подъема детей после дневного сна	+	+	+	+	+		+	+	+	
Анализ утренней гимнастики						+			+	
Проведение развлечений		+				+			+	
Выполнение решений педагогического совета.	+		+		+		+			
Выполнение программы за год						+			+	
Мониторинг компетентностного развития реб	+				+				+	

VIII раздел

Укрепление  
материально-технической  
базы

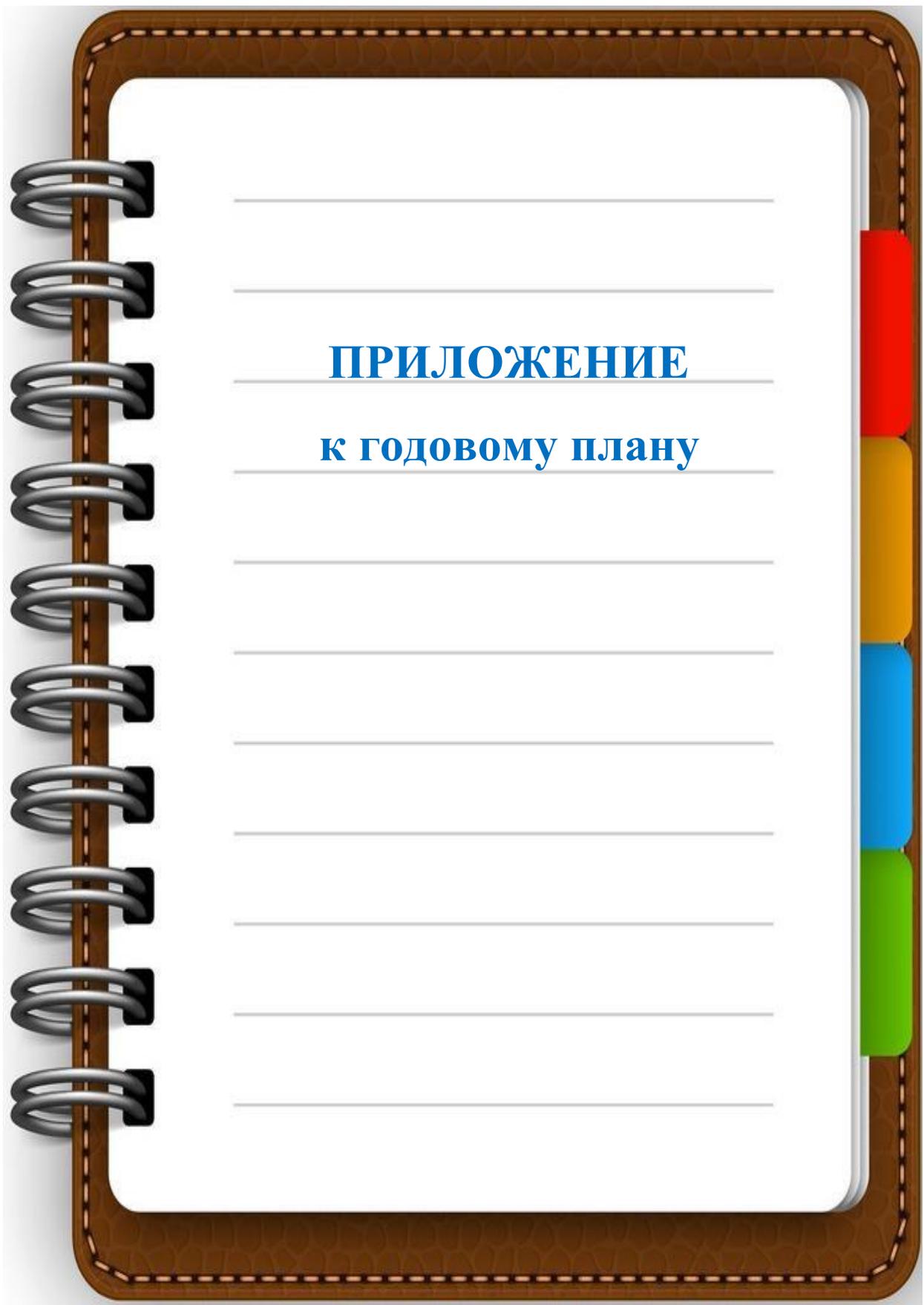


## Цель:

Создание необходимых условий для осуществления поставленных задач в развитии дошкольной организации.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Мероприятия по улучшению светового и теплового режима</b>			
1.	Проверка оснащённости рабочих мест	IX	руководитель ГККП
2.	Проведение ревизии подвальной разводки, ремонт отопительной, канализационной систем	IX	завхоз
3.	Отрегулировать график проветривания помещения	X	руководитель ГККП медсестра
4.	Ревизия сантехнических узлов	X	завхоз
5.	Подготовка здания к работе в зимний период	X	руководитель ГККП завхоз
6.	Проверка выполнения правил ППБ	XI	руководитель ГККП завхоз
7.	Смотр помещений и кабинетов по соблюдению санитарно - гигиенических требований	в течение года	медсестра
8.	Контроль за соблюдением теплового режима	IX- V	руководитель ГККП завхоз
9.	Подготовка помещений к новому учебному году. Ремонтные работы в здании детского сада.	Лето	руководитель ГККП завхоз

<b>1. Мероприятия по сохранности имущества</b>			
1.	Регулярно проводить проверку сохранности оборудования, мебели	в течение года	руководитель ГККП завхоз
2.	Осуществлять контроль за качеством уборки помещений и ремонтом мебели	в течение года	завхоз
5.	Осуществлять текущий ремонт.	в течение года	руководитель ГККП завхоз
6.	Подготовка к инвентаризации	III	руководитель ГККП завхоз
7.	Смотр помещений к новому учебному году	август	руководитель ГККП завхоз
<b>2. Мероприятия по организации летней оздоровительной работы</b>			
1.	Обрезка деревьев и подготовка территории детского сада к работе в летних условиях	IV	завхоз
2.	Завоз песка, посадка зеленых насаждений, покраска оборудования на участках, обновление разметки по ПДД, отрегулировать систему полива.	V	завхоз
3.	Разбивка клумб	V- VI	завхоз



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОЗНАНИЯ

№	наименование мероприятия	сроки исполнения	ответственные	
<b>Реализация специальных проектов. Спецпроект «Туған жер». Подпрограмма «Тәрбие және білім»</b>				
1	«Отаным - тағдырым» «Моя Родина-моя судьба»	Выставка рисунков ко Дню Первого Президента, Дню независимости «Это Родина моя»	ноябрь	воспитатели
		Родительское собрание "Воспитание любви к родному городу и краю в детском саду и семье»	февраль	
2	«Саналы азамат» «Сознательный гражданин»	Родительское собрание по программе «Рухани жаңғыру»	сентябрь	воспитатели
		Фотовыставка и выставка рисунков (ко Дню защиты детей) «Улыбки детей»	июнь	
3	Книга-источник знаний	1. Экскурсия в библиотеку	сентябрь	воспитатели
		2. Консультирование: «Использование казахских народных сказок в работе с детьми»	январь	
		3. Информирование: «Мой Казахстан в сказках, стихах и пословицах»	октябрь	
		4. «Декада языков народов Казахстана»	апрель	
		5. Кружковая работа «В гостях у сказки»	сентябрь в теч г.	
<b>Спецпроект «Туған жер». Подпрограмма «Атамекен»</b>				
1	Жергілікті бастамалар картасы	Проект «Опытно-экспериментальная деятельность. /Наука маленького роста»	в течение года	воспитатели
2	Жомарт жүрек	Акция «Дорога в школу» Субботник Оформление участка группы	сентябрь апрель май	воспитатели
<b>Спецпроект «Туған жер». Подпрограмма «Рухани қазына»</b>				
1	Региональная культура, традиции и ценности	утренники, праздники		воспитатели
2	Внутренний туризм	поход в ДК Беседа «Мы-дети будущего»	июнь июль	воспитатели
<b>Спецпроект «Туған жер». Подпрограмма «Ақпарат толқыны»</b>				
1	Информац-е сопров.программы «Рухани жаңғыру»	Статья в городскую газету «Вечерний Степногорск»	июль	воспитатели

**ҚР тілдері туралы заңын орындау бойынша іс-шаралар  
жоспары**

**План мероприятий по выполнению закона о языках в РК**

№	наименование мероприятия	сроки	ответств	форма завершен
2	Обеспечить преемственное языковое пространство: семья – детский сад – школа	пост	заведующая д/с	информация
3	Обеспечить использование гос. языка в оформлении ДОО	в течение уч г	заведующая д/с	информация
4	Обеспечить качественное обучение государственному языку РК	в течение уч г	методист учителя каз языка	справки по результатам проверок
5	Каждому педагогу использовать для повышения мастерства по национальному образованию дошкольников информационные источники	пост	методист	
6	Поддерживать традиции детского сада в проведении палитры праздничных мероприятий национального колорита	в течение уч г	музрук	сценарии
8	Использовать новые подходы к взаимодействию дошкольного учреждения и семьи в развитии личности ребенка, его успешного вхождения в социум	в течение уч г	педагоги	информация
9	В каждой возрастной группе разработать систему дидактических и развивающих игр, игровых словесных упражнений и обучающих занятий по формированию оценочно-контрольных действий у детей в условиях полиязычия	в течение уч г	педагоги	информация
10	Во всех формах и видах работы с детьми раскрывать для детского ума и чувств величие и красоту народного характера, нравственно-духовные ценности	в течение уч г	педагоги	информация
11	Обеспечить стабильную положительную динамику показателей обучения дошкольников каз. языку, формирования базовых национальных ценностей, готовности поступления детей в школу	в течение уч г	педагоги	информация

руководитель ГККП «Детский сад №6 «Мерей» при ОО по г. Степногорск  
управления образования Акмолинской области  
«Утверждаю»  
Д.Кушерова Г.О.



Кушерова Г.О.  
«29» августа 2022

### Перспективный план

#### прохождения курсов повышения квалификации по ГККП «Детский сад №6 «Мерей» п. Шантобе при ОО по г. Степногорск управления образования Акмолинской области на 2022-2023 учебный год

Заказ РК от 3 мая 2022 года №118-VII ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам защиты прав ребенка, образования, информатизации и информатизации»

12. В закон РК от 27.12.2019 «О статусе педагога»:

1) В подпункте 12) пункта 1 статьи 7 слова «один год» заменить словами «три года»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Когда проходила курсы	Тема курсов	Когда проходить курсы 2024
1.	Кушерова Г.О.	руководитель ГККП	02.11.2021	<ul style="list-style-type: none"><li>ЦМ «АОО «Назарбас» Интеллектуальные школы» «Эффективный менеджмент в управлении дошкольной организации» - 80 ч Сертификат ВВ № 000129</li></ul>	

			04.09.2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 02079</li> </ul>	2024
2.	Петрова Н.И.	методист	25.01.2018		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инновации современного дошкольного образования: организация воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» - 72 часа Сертификат № 0053</li> </ul>	2023
		инструктор ФК	30.01.2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ГОС ДВО РК» Сертификат №01483</li> </ul>	2024
			00.09.2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат №</li> </ul>	2025
3.	Молдабаева К.Б.	учитель казахского языка	2018		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Современные подходы к обучению казахскому языку детей дошкольного возраста» - 72 часа -8.11.2018 Сертификат №0395</li> </ul>	2022
4.	Савчук Л.И.	логопед	30.10.2020		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 01104</li> </ul>	2022
5.	Бейгул Ю.Н.	воспитатель	28.11.2018		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения</li> </ul>	2022

				<p>квалификации «Білім» «Иновации современного дошкольного образования: организация воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» - 72 часа Сертификат № 0463</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 01103</li> </ul>	2023
6.	Рудюк В.А.	муз.руководитель	23.02.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Методическая основа проблемно-ценностного обучения на занятиях музыки в условиях дошкольной организации образования. Музыкальная педагогика» - 72 часа Сертификат № 0113</li> <li>• Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат №</li> </ul>	2023
7.	Кононцова И.А.	воспитатель	29.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Современные образовательные технологии в системе дошкольного образования. Дошкольная педагогика» - 72 часа Сертификат № 0081</li> <li>• Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 02080</li> </ul>	2024

8.	Ефремова Н. И.	воспитатель	30.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного воспитания» - 72 часа Сертификат № 01122</li> </ul>	2023
9.	Харькова С.В.	воспитатель	29.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Современные образовательные технологии в системе дошкольного образования. Дошкольная педагогика» - 72 часа Сертификат № 0086</li> </ul>	2022
			30.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 01106</li> </ul>	2023
10.	Батышова С.В.	воспитатель	31.08.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>АО «НППК «Орлеу» «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной учебной программой» - 72 часа. Сертификат № 0153828</li> </ul>	2022
			30.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 01105</li> </ul>	2023
11.	Шилаю М.С.	воспитатель	27.11.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>АО «НППК «Орлеу» «Организационно-педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования» Сертификат 0403584</li> </ul>	2023
			04.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения</li> </ul>	2024

					квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 02078	
12.	Доценко К.В.	воспитатель	04.09.2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 020805</li> <li>АО «НППК «Өрлеу» «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации» - 72 часа Сертификат №0339221</li> </ul>	2024
13	Олейник О.Н.	воспитатель	19.06.2020		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат №</li> </ul>	2023
			00.09.2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат №</li> </ul>	2025
14.	Гурьянова И.В.	воспитатель	04.09.2021		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 02077</li> </ul>	2024
15	Захарова Л.Н.	воспитатель	00.09.2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат №</li> </ul>	2025