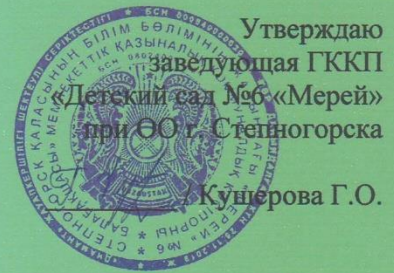




Принят
на педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2020



Утверждаю
заведующая ГККП
«Детский сад №6 «Мерей»
при ОО г. Степногорска
Кушорова Г.О.



2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА

ОҚЫТУ-ТӘРБИЕ ЖУМЫСЫНЫҢ

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

ГОДОВОЙ ПЛАН

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГККП «ДЕТСКИЙ САД № 6 «МЕРЕЙ»

ПРИ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г.СТЕПНОГОРСКА

НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ БІЛІМ БОЛІМІНІН ЖАҢЫНДАҒЫ
МКҚК «МЕРЕЙ» 6 БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ





I раздел

• **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование организации:

Государственное коммунальное казенное предприятие
«Детский сад №6 «Мерей» при отделе образования г. Степногорска

Адрес:

021428, Акмолинская область, Сандыктауский район, посёлок Шантобе,
1 микрорайон, здание 22

Телефон/ телефакс:

8 (716 40) 5- 14- 44

Электронный адрес: sadshan@mail.ru

Веб-сайт: ds0005.stepnogorsk.agmoedu.kz

Уполномоченный орган государственного управления:

ГУ «Отдел образования города Степногорск»

Год основания организации: 1976 год

Проектная мощность: 145

Режим работы: 7³⁰-18⁰⁰

Руководитель организации:

КушEROва Гульжан Олжабаевна

Образование: высшее

Стаж работы руководителем: 8 лет





Язык обучения: русский

Тип: организация дошкольного образования

Вид: детский сад общеразвивающего типа

Основное назначение:

осуществление деятельности в области дошкольного образования и воспитания

Количество педагогических работников: 15

Финансирование: бюджетное

Преемственность детского сада: Средняя школа имени В.Комарова

Дошкольное учреждение имеет совмещённый музыкальный и физкультурный зал, кабинет заведующей, методический и медицинский, комнату Знаний.





1.2. КАЧЕСТВЕННЫЙ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	ФИО	должность	образова ние		пед стаж	1 кв кат	2 кв кат	б/к	Год проход ения аттестац ии	Курсы повыще ния квал (год проход ения)
			выс ш	ср\с пец						
1.	КушEROва Г.О.	заведующая	+		25,3		+		2017	2018
2.	Петрова Н.И.	методист	+		29,10	+			2018	2018
		инструктор ФК					+		2018	2018
3.	Молдабаева К.Е.	учитель каз. яз	+		29,10		+		2016	2018
4.	Савчук Л.И.	логопед	+		34,1	+			2016	2017
5.	Бейгул Ю.Н.	педагог-психолог	+		11,8		+		2016	2017
6.	Рудиюк В.А.	муз.руководитель		+	22,7	+			2020	2018
7.	Коновалова И.А.	воспитатель		+	10,11	+			2020	2018
8.	Ефремова Н. И.	воспитатель	+		6,9			+	б/к	-
9.	Шишкина Е.В.	воспитатель		+	9,6		+		2019	2018
10.	Олейник О.Н.	воспитатель		+	7		+		2016	2020
11.	Жакупова А.К.	воспитатель	+		3			+	б/к	2017
12.	Харькова С.В.	воспитатель	+		6,6		+		2019	2018
13.	Батяшова С.В.	воспитатель	+		24,3	+			2020	2017
14.	Шипило М.С.	воспитатель		+	1,7			+	б/к	-
15.	Доценко К.В.	воспитатель		+	1			+	б/к	-
16.	Захарова Л.Н.	воспитатель		+	21			+	б/к	-
ВСЕГО:		16	9	8		5	7	5		
		100%	50	50						
						27,7	44,6	27,7		





1.3. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ГРУПП:

Комплектование групп по возрасту:

возраст	группа	кол-во детей	воспитатели
от 2-х лет	младшая группа «Теремок»	15	Бейгул Ю.Н. Захарова Л.Н.
от 3-х лет	средняя группа «Лучики»	15	Коновалова И.А. Ефремова Н.И.
от 3-х лет	средняя группа «Солнышко»	15	Шишкина Е.В. Доценко К.В.
от 4-х лет	старшая группа «Гномики»	15	Олейник О.Н. Шипило М.С.
от 5-и лет	предшкольная группа «Сказка»	15	Батяшова С.В. Харькова С.В.
всего	5	75	





**НАПРАВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Д/С**

- **познавательно-речевое развитие**



ОСНОВНАЯ ТЕМА:

- **Формирование познавательных, коммуникативных навыков дошкольников, с использованием современных методик и инновационных технологий**



ЦЕЛЬ:

- **Скоординировать деятельность всего педагогического коллектива на формирование профессиональной компетентности в соответствии с новыми требованиями обновлённого содержания образования.**





ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ



Развивать любознательность и самостоятельность дошкольников через метод экспериментирования.



Совершенствовать у дошкольников речевые способности через ознакомление с окружающим миром через применение инноваций.



Акцентировать работу педагогов на формирование потребности воспитанников в игровой деятельности через организацию и системное использование развивающей предметно-пространственной среды.





II раздел

• Организация здорового образа жизни

Задачи:

1. Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма воспитанников.
2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления воспитанников в образовательном учреждении, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.
3. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе.
4. Организация валеологической оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания.
5. Разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья воспитанников, на обучение их здоровому образу жизни.

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
ОУД «Физическая культура» (ФК)		ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ОУД в соответствии с рабочим учебным планом
режимные моменты (РМ)	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ в соответствии с режимом дня
день здоровья (ДЗ)		ДЗ				ДЗ			ДЗ		Тематика и форма проведения в соответствии с год. задачами
физкультурные досуги (ФД)	ФД			ФД				ФД			
физкультурные праздники (ФП)						ФП				ФП	Для ст и предшк. групп 2 р. в год
организация рационального сбалансированного питания (РСП)		РСП			РСП			РСП		РСП	Санитарные правила
медико-педагогический контроль (МПК)			МПК						МПК		Общая и моторная плотность ОУД по физкультуре, антропометрия, динамометрия





Цель:

Разнообразить формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в детском саду

№	Содержание	Срок	ответственные
2.1 . УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			
1.	Отчёт о состоянии здоровья детей Заседание совета: -отчёт об итогах работы за прошедший год; -о целях и задачах на 2020-2021 учебный год.	IX	заведующая медсестра
2.	Организация профилактического осмотра детей врачом – терапевтом.	IX	медсестра
3.	Определение групп здоровья для ОУД физической культурой.	IX	медсестра
4.	Составление расписания ОУД и организации игровой деятельности, режима работы с учетом санитарно-гигиенических правил.	IX	методист медсестра
5.	Составление графика прививок.	IX -X	медсестра
6.	Осмотр детей врачами – специалистами.	III - IV	медсестра
7.	Врачебно – профессиональные консультации по результатам обследования детей.	III - IV	медсестра
8.	Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей.	в теч года	медсестра
2.2. СИСТЕМА ПИТАНИЯ			
1.	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.	в течение года	заведующая
2.	Организация рационального питания.	в течение года	заведующая медсестра





3.	Контроль за сроками реализации и условиями хранения продуктов и готовой пищи, соблюдением технологии приготовления пищи.	в течение года	заведующая медсестра
4.	Витаминизация.	в течение года	заведующая медсестра

2.3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.3.1. ИНСТРУКТАЖИ

1.	Организации охраны жизни и здоровья детей;	I, V	заведующая
2.	Предупреждению детского травматизма;	I, V	заведующая
3.	Предупреждению отравления ядовитыми растениями и грибами;	V	медсестра
4.	Охране труда и выполнению ТБ на рабочем месте сотрудниками детского сада;	I, V	заведующая
5.	Оказанию помощи при солнечном и тепловом ударе;	V	медсестра
6.	Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	VI-VIII	медсестра

2.3.2.. РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ:

1.	Работа с детьми «Д» группы здоровья;	в течение года	медсестра
2.	Организация закаливающих мероприятий;		
3.	Оказание первой помощи.		





2.3.3. ОФОРМЛЕНИЕ САНБЮЛЛЕТЕНЕЙ:

1.	Правила гигиены	в течение года	медсестра
2.	Средства профилактики гриппа, ОРВИ		
3.	Берегись кишечных инфекций!		
4.	Профилактика детского травматизма.		
5.	Здоровье - это здорово!		
6.	Чем полезны витамины.		

2.3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСЕД С ДЕТЬМИ

1.	Организация бесед с детьми	в течение года	педагоги
----	----------------------------	----------------	----------

2.3.5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	в течение года	заведующая методист медсестра воспитатели
2.	Активизация двигательной деятельности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала.		
3.	Осуществление различных видов закаливания.		
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке		

2.3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.	Утверждение плана работы по оздоровлению детей.	IX	заведующая методист
----	---	----	------------------------





медсестра
воспитатели

2.	Разработка рекомендации по организации учебно-воспитательной работы с детьми с целью укрепления их здоровья, приобщению к ЗОЖ.	IX
3.	Осуществление перспективного планирования согласно методическим рекомендациям.	в течение года
4.	Организация игровой, трудовой, познавательной деятельности в соответствии требованиям программы.	в течение года
5.	Организация консультаций, смотров – конкурсов, выставок.	в течение года
6.	Осуществление контроля за организацией работы по укреплению здоровья детей.	по плану
7.	Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение года
8.	Организация работы с родителями.	в течение года

2.3.7. КОНТРОЛЬ

1.	-«Анализ адаптации»; -«Анализ заболеваемости и посещаемости»; -«Санитарное состояние групп»; -«Посещение занятий по ФИЗО»; -«Двигательная активность в режиме дня»; -«Организация и проведение игровой деятельности детей на прогулке»; -«Организация и проведение игровой деятельности детей в группе»; -«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня».	в течение года	методист медсестра
2.	Следить за доброкачественным приготовлением пищи, соблюдением	в течение года	заведующая медсестра





	сроков реализации продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических правил на кухне, состоянием посуды.		
3.	Следить за состоянием участков, ежедневно убирать их (чтобы не было камней, стёкол, ядовитых грибов, растений).	постоянно	воспитатели
4.	Обследование уровня речевого развития детей, формирование группы для занятий на логопункте.	сентябрь май	логопед
5.	Проведение физкультурных досугов, развлечений, недели здоровья.	в течение года	ИФК
6.	Проведение диагностики состояния здоровья детей.	сентябрь май	медсестра
7.	Создание безопасной среды жизнедеятельности ребёнка в детском саду.	в течение года	заведующая воспитатели
8.	Проведение цикла занятий по ОБЖ.	в течение года	воспитатели
9.	Следить за выполнением правил при выводе детей за территорию детского сада.	постоянно	заведующая методист медсестра
10.	Соблюдать графики проветривания и питьевой режим.	постоянно	медсестра
11.	Следить за хранением дез.растворов и лекарств, острых вещей, ножниц, игл.	постоянно	медсестра воспитатели
12.	Следить за организацией дневного сна (во время дневного сна, дети не должны находиться одни, без взрослого).	постоянно	воспитатели

\





III раздел РАБОТА С КАДРАМИ

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
аттестация педагогов (АП)		АП		АП		АП		АП		АП	в соответствии с перспективным планом ГККП
повышение квалификации (ПК)											
работа в кластерах (РК)			РК	РК	РК	РК	РК	РК	РК	РК	в соответствии с планом работы кластера
методобъединения (МО)		МО			МО			МО			в соответствии с планом работы МО
работа с молодыми педагогами (РМП)	РМП		РМП			РМП		РМП		РМП	в соответствии с планом самообразования педагогов

3.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведен	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	методист
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	методист





**3.1.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименований мероприятий	Содержание	Сроки	Ответственные
	Издание приказа об аттестации педагогов на 2020-2021 учебный год	приказ	сентябрь	заведующая
1.	Создание при ДО аттестационной и экспертной комиссий	Приказы	сентябрь	заведующая
2.	Комплектование списков аттестуемых педагогов	списки	август-сентябрь.	методист
3.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических работников	Правила проведения и условия аттестации педагогических работников	постоянно	Кушера Г.О., председатель аттестационной комиссии сада
4.	Стендовая (визуальная информация, Собеседование с аттестуемыми, методическая консультация	Индивидуальное консультирование	постоянно	заместитель председателя аттестационной комиссии
5.	Заседание №1 аттестационной комиссии ГККП	<ul style="list-style-type: none">• Представление на аттестуемого педагога• Утверждение плана мероприятий по проведению аттестации педагогических работников, утверждение	сентябрь 2020 г.	члены аттестационной комиссии ГККП





		индивидуального плана прохождения аттестации. <ul style="list-style-type: none">• Экран профессионально-личностного развития аттестуемого.• Изучение программ педпоиска по ППО. Протокол №1		
6.	Мероприятия, связанные с оценкой (мониторинг) педагогической деятельности	Посещение режимных моментов, анализ документации	октябрь-декабрь	члены аттестационной комиссии сада
7.	Заседание №2 аттестационной комиссии ГККП	Аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагог Протокол №2	декабрь 2020 г	члены аттестационной комиссии сада
9.	Курсовая переподготовка аттестуемых педагогов	сертификаты	в течение учебного года	заместитель председателя аттестационной комиссии ГККП
10.	Рассмотрение и утверждение передового опыта работы аттестуемых педагогов (через ГЭС)	Выступления, методические выставки Рецензия (руководитель ГМО, издательская продукция)	октябрь январь	аттестуемые педагоги.
11.	Пакет документов по гос услуге через ЦОН	Банк аттестуемого педагога	в течение 10 календарных дней после прохождения НКТ	аттестуемые педагоги
12.	Издание приказа на присвоение I, II кв кат	приказ	до 25.12. до 15.07.	заведующая





13.	Регистрация выдачи удостоверений на присвоение I,II кв кат	удостоверения	декабрь июль	заведующая
14.	Введение новой оплаты труда по категории «присвоение» с 1 сентября 2020	приказ	с 1 сентября с 1 января	бухгалтерия ГККП
15.	Заседание №2 аттестационной комиссии ГККП		июнь 2021	методист

3.1.2.

ПРОХОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЛАНУ 2020 – 2021 учебный год

№	ФИО педагога	должность	Кв категория Дата посл аттестации	Цель аттестации
1	Молдабаева Куляш Елюбаевна	учитель казахского языка	2 кв кат - 2015	установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к педагогам 1 кв категории

3.1.3. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА АТТЕСТАЦИЮ в 2020-2021 уч. году

№	ФИО педагога	должность	Кв кат Дата посл аттестации	Цель аттестации
1	Олейник Ольга Николаевна	воспитатель	2 кв кат -2016	Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к педагогам 1 кв категории





3.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	фио	должность	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Кушерава Гульжан Олжабаевна	завед д/с			+					+			
2	Петрова Наталия Ивановна	методист			+					+			
3		Инст ФК			+			+					
4	Савчук Людмила Инокентьевна	логопед	+					+					
5	Молдабаева Куляш Елюбаевна	учит каз			+					+			
6	Рудюк Виктория Анатольевна	муз.рук			+					+			
7	Бейгул Юлия Николаевна	педагог- психолог	+						+				
		воспитат			+	Курсы ЦПМ							
8	Батяшова Светлана Владимировна	воспитатели		+			Курсы ЦПМ		+				
10	Коновалова Ирина Александровна				+					+			
11	Олейник Ольга Николаевна					д/о	+						
12	Харькова Снежана Валериевна				+						+		
13	Ефремова Надежда Игоревна				д/о	д/о			+				
14	Шишкина Едена Валериевна				+						+		
15	Жакупова Аяулым К				д/о	д/о			+				
16	Доценко Кристина Васильевна								+				





3.3. РАБОТА В КЛАСТЕРАХ

3.3.1. ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА

Тема: Развитие предметно-развивающей среды в группах детского сада с учетом ГОС ДВО РК.

Цель: реализация и развитие творческой инициативы педагогов для совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Нарботать и систематизировать материал, доступный для усвоения детей дошкольного возраста.
2. Внедрить созданный опыт в практику работы детского сада.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство и применение полученных знаний на практике.
4. Обеспечить взаимосвязь в работе специалистов и воспитателей детского сада для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

Состав творческой группы:

№	ФИО педагога	должность	
1.	Молдабаева К.Е.	учитель казахского языка	руководитель группы
2.	Ефремова Н.И.	воспитатель	секретарь
3.	Савчук Л.И.	логопед	
4.	Харькова С.В.	воспитатель	
5.	Коновалова И.А.	воспитатель	
6.	Шипило М.С.	воспитатель	

Месяц	Мероприятие
<u>Сентябрь</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2020-2021 год.2. Разработка плана тематических дней в детском саду.
<u>Октябрь</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка критериев смотра-конкурса «Песочная страна»





	<ol style="list-style-type: none">2. Обсуждение мероприятий по проведению осенних утренников. Оформление музыкального зала к празднику.3. Подготовка к педагогическому совету №2 «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учётом ГОС ДВО».
<u>Ноябрь</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение праздника, посвященных Дню первого Президента и Дню независимости.2. Оформление музыкального зала.3. Выставка детских работ по тематике
<u>Декабрь</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов.2. Выставка сотворчества взрослых и детей в рамках смотра «Зимушка-зима».3. Подготовка к педагогическому совету №3 «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»
<u>Январь</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка критериев к смотру-конкурсу «Самый лучший зимний участок»
<u>Февраль</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к педагогическому совету №4. «Развитие познавательной активности детей через опытно-экспериментальную деятельность»2. Заседание творческой группы по разработке праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.
<u>Март</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Организация экскурсии в поселковую библиотеку.
<u>Апрель.</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к празднику «День Победы»2. Подготовка к спортивному празднику: «Путешествие в страну Здоровья»
<u>Май</u>	Подготовка к итоговому педагогическому совету.





3.3.2. НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

способствовать повышению профессионального уровня, навыков исследовательской деятельности, улучшение качества организации воспитательно - образовательной работы.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Участие в республиканских, областных , международных, методических семинарах, научно – практических конференциях.	по плану	заведующая методист
2.	Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей.	в течение года	заведующая методист воспитатели
3.	Обобщение передового опыта педагогов	в течение года	методисты педагоги
4.	Подготовка статей для публикации в республиканских журналах и газетах, на сайтах	в течение года	методисты педагоги

3.3.3. РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№	направление	тема	автор	срок
1	обобщение		Олейник О.Н.	XI 2020
1	формирование			2020-2021
	внедрение	ППО, утвержденный на ГЭС	педагоги	постоянно





3.3.4. СЕМИНАРЫ

1. Тема: «**Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ**»

Цель: Выявление и обобщение знаний воспитателей и специалистов по данной теме.

Категория слушателей: педагоги

сроки	содержание	количество часов	ответственн ые
сентябрь	<u>Консультирование</u> «Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды»	Лекция – 3ч	методист
	<u>Практический</u> Круглый стол для воспитателей Тема: «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ в группах для детей дошкольного возраста. Инновации» Цель: Обмен опытом по организации предметно-развивающей среды в группах, в соответствии с возрастными особенностями детей и их развития.	Практикум – 2ч	педагоги





1. Тема: Игровая технология

Категория слушателей: педагоги.

сроки	содержание		ответственн
<u>Задачи:</u>			
<ul style="list-style-type: none">• Систематизировать знания воспитателей о значении и особенностях руководства сюжетно-ролевой игры.• Совершенствовать умения педагогов по организации педагогического сопровождения сюжетно – ролевой игры детей дошкольного возраста.• Развивать творческий подход в руководстве игровой деятельностью, повышать педагогическое мастерство воспитателей.			
январь	Консультирование: 1. Игровая педагогическая технология 2. Педагогическая технология организации сюжетно-ролевых игр 3. Мастер-класс: Представление сюжетно – ролевые игры современной тематики (презентация, мастер-класс).	Лекция – 3ч Практикум – 2ч	методист Батяшова С.В. педагоги
<u>Цель:</u> привлечь внимание педагогов к театрализованной деятельности.			
<u>Задачи:</u>			
<ul style="list-style-type: none">• вызвать интерес педагогов к словесным театрализованным словесным играм.• создать благоприятную атмосферу в коллективе, хорошее настроение.• способствовать развитию творческих качеств педагогов: умению перевоплощаться, изображать предметы с помощью мимики лица, фантазию, артистизм.			
март	1. Задачи и методика руководства театрализованными играми в разных возрастных группах 2 Педагогическая технология организации режиссёрских (театрализованных) игр 3 Мастер-класс «Применение театрализованных игр в образовательной деятельности»	Лекция – 1ч Дискуссия – 1ч Практикум – 1ч	методист Рудюк В.А. воспитатели





3.3.5. ПЕДЧАСЫ

Цель: Формирование представления о правильной организации предметно-развивающей среды центров (уголков) и обмен опытом по устройству и организации их в группах разного возраста и в соответствии с особенностями развития детей.

№	Срок	Мероприятия	Ответственный	Выход
1	октябрь	Предметно-развивающая среда для уголка экспериментирования «Песочная терапия»	Олейник О.Н.	Консультативная статья, презентация. фотоматериалы
2	ноябрь	Центры психологической разгрузки. Уголки настроения, уединения	Бейгул Ю.Н.	
3	декабрь	Центр сюжетно-ролевой игры	Ефремова Н.И.	
4	январь	центр музыкально-театрализованной деятельности	Доценко К.В.	
5	февраль	Уголок природы	Шипило М.С.	
6	март	Уголок творчества и изо	Коновалова И.А.	
7	апрель	Обмен опытом. Создание картотек по теме «предметно развивающая среда в ДОУ в условиях ГОС ДВО».	педагоги	Карточки медиатека.





3.4. КЛУБ «ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»

Цель:

- Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).
- Обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности; а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

Задачи:

- ✓ Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов, в процессе адаптации поддержать эмоционально, укрепить веру в себя, формировать интерес к педагогической деятельности;
- ✓ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.
- ✓ Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

Состав МО:

Руководитель: Батяшова Светлана Владимировна, воспитатель 1 квалификационной категории;

Заместитель руководителя: Коновалова И.А., воспитатель 1 квалификационной категории

Члены МО: Шипило М.С., Доценко К.В., Ефремова Н.И. - молодые педагоги ГККП, Бейгул Ю.Н. - педагог-психолог.





3.4.1. План работы методического объединения «Клуб «Школа молодого специалиста»

направления деятельности, темы, мероприятия	сроки	ответственные
1. Аналитическая деятельность		
<ul style="list-style-type: none">Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов.Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ»	2 неделя октября 2 неделя мая	методист, педагог – психолог
2. Информационная деятельность		
Размещение информации о работе МО на сайте детского сада	в течение учебного года	наставники, педагог – психолог, молодые педагоги.
3. Организационно-методическая деятельность		
<ul style="list-style-type: none">Мастер-класс «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»Мастер-класс «Особенности организации сюжетно-ролевой игры».	Ноябрь Февраль	наставники,
4. Консультативная деятельность		
Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	в течение года	методист, наставники, педагог – психолог
Помощь молодым педагогам в выборе темы для самообразования. Составление плана самообразования.	сентябрь - октябрь	методист, наставники
Систематическое знакомство с педагогической и методической литературой	в течение года	методист, наставники, педагог – психолог





5. Заседания МО «Школа молодого специалиста»			
срок и	Тема, форма проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	Выступление: «Ознакомление с планом работы школы молодого специалиста. Организация работы». Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Познакомить с планом работы ШМС на год, повторить содержание Программы и нормативных документов.	методист
	Выступление: «Десять золотых правил проведения родительских собраний»	Знакомство педагогов с правилами взаимоотношения с родителями воспитанников	Коновалова И.А., воспитатель
	Практикум: «Документация воспитателя».	Знакомство педагогов с методическими рекомендациями ведения групповой документации	методист
Октябрь	Мастер-класс: «Утренняя гимнастика»	Знакомство педагогов с требованиями при проведении утренней гимнастики для детей дошкольного возраста	инструктор по физической культуре
	Практикум «Совместная деятельность с детьми через развитие мелкой моторики» (опыт работы логопеда)	Познакомить с методикой проведения игровых упражнений, способствующих развитию мелкой моторики детей.	Савчук Л.И., логопед
	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста	Олейник О.Н., воспитатель
	Посещение ОУД у педагогов-наставников	Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.	все педагоги школы





Ноябрь	<u>Лекция – практикум:</u> «Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки».	Закреплять умение педагогов проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.	методист
	<u>Планирование и организация работы по самообразованию.</u> <u>Портфолио воспитателя.</u> Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» <u>Практическое задание:</u> оформить соответствующие документы до 20.12.2020 г.	Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	методист
	<u>Выступление:</u> «Анализ. Самоанализ организованной образовательной деятельности». <u>Практическое задание:</u> Спланировать открытый показ ОУД на декабрь с детьми своей группы.	Видео-просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности.	методист, все педагоги школы
Декабрь	<u>Практикум</u> «Общение педагога и родителей в ДОУ»	Психологическая готовность молодых педагогов к общению с дошкольниками и их родителями	Бейгул Ю.Н., педагог-психолог
	<u>Открытый показ ОУД</u>	Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.	Все педагоги школы, взаимное посещение ОУД





Январь	Консультация: «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?» <ul style="list-style-type: none">• «Что такое предметно-развивающее пространство»,• «Методика организации игрового пространства в детском саду».	Систематизировать знания педагогов об особенностях организации предметно-развивающего пространства группы	Батяшова С.В., воспитатель
Февраль	Мастер-класс «Динамические паузы между видами деятельности»	Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии игр.	Рудюк В.А., музыкальный руководитель
	Мастер-класс «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Обмен опытом педагогов в организации познавательной деятельности детей дошкольного возраста.	Олейник О.Н., воспитатель
Март	Мастер - класс: «Нетрадиционные техники рисования» (опыт педагога)	Познакомить с нетрадиционными техниками рисования, их применением в работе воспитателя.	Коновалова И.А., воспитатель
Апрель	Практикум: «Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками» Анализ планов, картотек, созданных педагогами.	Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии подвижных игр.	инструктор по физической культуре, методист, все педагоги школы
Май	Рефлексия работы Школы молодого педагога. Презентация: «Учиться, всегда пригодится!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год.	методист, все педагоги школы





IV раздел

• Организация образовательного процесса

разделы	месяцы										примечание	
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
ОУД		ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД		в соответствии с перспективным планом ГККП
открытые просмотры образовательного процесса (ОП) итоговые просмотры (ИП)				ОП			ОП		ИП			
педагогические советы (ПС)	ПС №1			ПС №2		ПС №3		ПС №4		ПС №5	в соответствии с планом работы кластера	
методические советы (МС)		МС №1			МС №2				МС №3		в соответствии с планом работы МС	

4.1. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	ОУД	сроки	ответственный
1	ВК экспериментирование	ноябрь	Олейник О.Н..
2	Казахский язык	февраль	Молдабаева К.Е
3	Декада педагогического мастерства	апрель-май	педагоги





4.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

	Содержание	Ответственные
IX	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №1</u> Установочный</p> <p style="text-align: center;">«Приоритетные направления деятельности ГККП на 2020-2021 учебный год»</p> <p style="text-align: center;">Инструктаж - обсуждение</p> <p><u>Подготовка к педсовету.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение программы по своим возрастным группам.2. Подготовка и оформление документации в группах.3. Подбор методической литературы.4. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе.5. Подготовка и смотр групп к новому учебному году.6. Оформление родительских уголков.	воспитатели групп воспитатели групп методист. методист. заведующая д/с методист воспитатели групп
	<p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава педагогического совета.2. Выборы секретаря3. Приказ о начале учебного года4. Ознакомление с Инструктивно-методическим письмом на 2020-2021 учебный год5. Нормативные правовые основы функционирования дошкольной организации6. Отчет по летнему оздоровительному периоду7. План мероприятий по выполнению Закона «О языках РК».8. Обсуждение и принятие следующих документов:<ol style="list-style-type: none">a. Утверждение положений.b. Годовой план на 2020-2021 уч гc. План педагогических советов на 2020-2021 уч гd. Рабочий учебный план на 2020-2021 уч гe. Распределение ОУД, платных образовательных услуг, кружков, режима дня.f. Утверждение перечня сквозных тем перспективного планированияg. Перспективные планы на 2020-2021 уч год по всем возрастным группам.h. Вариативные программы для младшей, средней,	заведующая д/с методист заведующая д/с





	<p>старшей группам</p> <p>i. План повышения квалификации и переподготовки кадров на 2020-2021 уч.г</p> <p>9. Итоги смотра «О готовности групп к новому учебному году»</p> <p>10.Выборы членов аттестационной комиссии на 2020-2021 уч год</p> <p>11.Список аттестуемых на 2020-2021 уч год</p> <p>12.Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>13.Представление на награждение ко Дню учителя</p> <p>Решение педсовета.</p>	
<p><u>XI</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №2</u> «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учётом ГОС ДВО».</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – Круглый стол</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none">• Выявление педагогических инициатив по подготовке и проведению педсовета.• Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета.• Разработка плана, содержания и сюжетной линии педсовета.• Разработка протокола самоанализа состояния предметно-развивающей среды возрастных групп ГККП.• Изготовление «оберегов» для каждой возрастной группы и кабинетов узких специалистов. <p style="text-align: center;">План педсовета.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Итоги тематического контроля «Организация предметно – развивающей среды в ГККП в соответствии с ГОС ДВО»</p> <p>3. Состояние предметно-развивающей среды детского сада. Обсуждение проблем и поиск их</p>	<p>.</p> <p>методист</p> <p>воспитатели</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>педагоги</p> <p>заведующая ГККП</p> <p>заведующая ГККП</p> <p>воспитатели</p> <p>методист</p>





	<p>методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка, по результатам методической недели.</p> <p>5. Брейн-ринг для педагогов «Грамотей и умники».</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	<p>методист</p> <p>методист</p>
<p>Ш</p>	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №4.</u> «Развитие познавательной активности детей через опытно-экспериментальную деятельность»</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения: педсовет - аукцион достижений.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений предыдущего педсовета.2. Вступительное слово по теме1. Аукцион достижений <p>Лот №1 «Развитие познавательной активности детей младшего дошкольного возраста через экспериментирование».</p> <p>Лот №2 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей среднего дошкольного возраста»</p> <p>Лот №3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников»</p> <p>Лот №4 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»</p> <p>Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации опытно-экспериментальной деятельности в детском саду»</p> <p>Решение педсовета.</p>	<p>заведующая ГККП</p> <p>заведующая ГККП</p> <p>воспитатели мл гр</p> <p>воспитатели ср гр</p> <p>воспитатели ст гр</p> <p>воспитатели предшк гр</p> <p>методист</p> <p>заведующая ГККП</p>





<p>V</p>	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №5. «Итоговый»</u> Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Начало летней оздоровительной работы.</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – конференция</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка отчетов по результатам мониторинга.2. Подготовка отчетов воспитателей возрастных групп и узких специалистов о проделанной работе за учебный год3. Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону.4. Анкетирование родителей "Ваше мнение". <p><u>Повестка дня:</u></p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решения предыдущего педсовета.2. Анализ работы по выполнению Закона о языках в РК / учителя каз.яз3. «Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год»4. Отчет логопеда5. Отчет педагога- психолога6. «Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2020-2021 учебный год» <p>«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p> <ol style="list-style-type: none">7. Анализ анкетирования родителей "Ваше мнение".8. «Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2021 года»9. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год.10. Выработка и принятие решений педсовета.	<p>педагоги</p> <p>воспитатели всех возрастных групп. воспитатели, методист</p> <p>учитель каз. языка Молдабаева К.Е.</p> <p>методист логопед Савчук Л.И. психолог Бейгул Ю.Н</p> <p>медс Балгожина М.А..</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p>
----------	---	---





4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема:

«Современные подходы к организации воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ГОС ДВО»

Цель: повышение эффективности воспитательно - образовательного процесса через применение инновационных технологий в условиях обновления образования, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства воспитателей, обобщение и распространение педагогического опыта.

Задачи деятельности методической службы:

1. Совершенствование граней воспитательно - образовательного процесса на основе внедрения в практику работы инновационных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства воспитателя:

1.1. осуществлять реализацию интегративного подхода в образовательном процессе;

1.2. повысить качество воспитательно – образовательного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий (ИКТ, метода проектов и др.);

1.3. активизировать работу педагогов по организации экспериментальной деятельности;

1.4. осуществлять методическую деятельность с педагогическим коллективом на диагностической основе;

1.5. создавать атмосферу заинтересованности в росте педагогического мастерства, педагогической компетентности, творческих поисков в коллективе.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов:

2.1. повысить уровень профессиональной подготовки педагогов;

2.2. формировать информационную компетентность педагогов;

2.3. активизировать деятельность педагогов по распространению педагогического опыта через участие в конкурсах различного уровня, научно-практических конференциях;

2.4. осуществлять информационно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

2.5. привести методическое обеспечение основной общеобразовательной программы в соответствие с федеральными государственными требованиями;





2.6. осуществлять информационное сопровождение педагогов на этапе реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание деятельности	Срок	ответственный	Выход материала
I. Информационно – аналитическая деятельность				
1.	Формирование и систематизация банка данных педагогов ГККП и отслеживание сроков прохождения повышения квалификации	сентябрь	Петрова Н.И., методист	Банк данных
2.	Составление плана работы МС ГККП на 2020 – 2021г	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
3.	Составление плана по самообразованию педагогов ГККП	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
4.	Составление плана выявления, изучения, обобщения профессиональных достижений педагогов ГККП	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
5.	Отбор и подготовка материалов к конкурсам различного уровня	в соответствии с положениями	члены МС	материалы конкурса
6.	Разработка и корректировка положений конкурсов, проводимых на базе ГККП	в соответствии с годовым планом	Петрова Н.И., методист	положения
7.	Участие в тематическом контроле	в соответствии с годовым планом	Петрова Н.И., методист	аналитическ ие справки
8.	Контроль над реализацией профессиональных проектов педагогов	в течение года	Петрова Н.И., методист	информация
9.	Анализ деятельности МС за 2020 – 2021 учебный год	май	Петрова Н.И., методист	аналитическ ий отчет





II. Организационно – методическая работа

1. Заседания методического совета

1.1. октябрь	Заседание методического совета № 1 <ul style="list-style-type: none">• Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2020-2021 у. г.• Обсуждение основных направлений работы в новом учебном году.• Итоги стартового мониторинга развития навыков и умений воспитанников.	Руководит ель МС, члены МС	протокол №1
1.2. декабрь	Заседание методического совета № 2 <ol style="list-style-type: none">1.Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ в рамках реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.2.Результаты изучения эффективности самообразования воспитателей.3.Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.4.Промежуточные итоги реализации плана работы с начинающими педагогами. Анализ.	Руководит ель МС, члены МС	Протокол №2
1.3. апрель	Заседание методического совета №3 <p>Цель: анализ деятельности МС ДОУ за 2020 – 2021 учебный год.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.Анализ работы МС за 2020 – 2021 учебный год.2.Составления плана работы на перспективу.	Руководит ель МС, члены МС	Протокол №3





III. Информационно – методическое сопровождение непрерывного образования педагогов

1.	Анализ методической продукции.	октябрь январь	Петрова Н.И., методист, члены МС	Планы
2.	Изучение и обсуждение документов МОН РК	В течение года	Петрова Н.И., методист, члены МС	Информа ция
3.	Оказание помощи педагогам ДОУ по разработке рабочих программ, планов работы и т.д.	В течение года	Петрова Н.И., методист, члены МС	Методич еская папка
4.	Реализация плана работы с начинающими педагогами	В течение года	Петрова Н.И., методист Председатель клуба	Информа ция
5.	Изучение и обобщение опыта работы по теме самообразования	По плану	Петрова Н.И., методист, члены МС	выставка метод папок
6.	Систематическое изучение инноваций, нововведений, новых педагогических технологий образовательного процесса ДОУ	в течение года	Петрова Н.И., методист, педагоги	Протокол





V раздел РАБОТА С СОЦИУМОМ

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
взаимодействие с родителями (РС)		РС			РС					РС	Индивидуальная работа с родителями планируется в циклограммах+РС (родительские собрания)
консультационный пункт для родителей (КПР)		КПР				КПР				КПР	
совместные мероприятия (СМ)			СМ					СМ		СМ	СМ: акции, экскурсии, просмотры, тематические вечера, педагогические гостиные,...
преемственность со школой (ПсШ)				ПсШ			ПсШ		ПсШ		
сотрудничество с другими социальными институтами, фондами и НПО											Социальное партнёрство планируется в зависимости от направления деятельности дс по мере необходимости





5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Оформление семейных паспортов. Подписание договоров	сентябрь	завед д/с Кушера Г.О., медсестра Балгожина М.А.
2	Родительские собрания по группам, выборы родительских комитетов		воспитатели
4	Проведение общего родительского собрания. Выбор родительского комитета	октябрь	завед д/с Кушера Г.О.
5	Выставка <i>«Волшебный сундучок осени»</i> Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод		методист Петрова Н.И. педагоги
6			воспитатели
7	Заседание родительского комитета	ноябрь	председатель РК
9	Родительские собрания по группам	декабрь	воспитатели
10	Подготовка к новогодним праздникам, оформление групп		воспитатели
11	Информационный бюллетень «Физическая культура для малыша»	январь	воспитатели
12	Проведение анкетирования «Наш детский сад»		методист Петрова Н.И. психолог Бейгул Ю.Н.
13	Заседание РК		председатель РК
	Выставка детских рисунков:		воспитатели





	«Выставка рисунков «Весёлые ладошки» Рисуем с мамой»		родители
14		март	воспитатели
15	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта		музыкальные руков, воспитатели
16	Подготовка и проведение праздника Наурыз		муз.руководитель, воспитатели
	Анкетирование родителей «Патриотического воспитание детей в семье» "Ваше мнение".		воспитатели
17	Заседание Совета Родителей	апрель	председатель РК
18	Подготовка и проведение майских праздников	май	музык.руководитель, воспитатели
19	Проведение общего родительского собрания		завед д/с Кушера Г.О., медсестра Балгожина М.А.
20	Выпускные		музык. руководитель, воспитатели

5.1.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Цель: объединение усилий семьи и детского сада для воспитания и развития дошкольника.

Задачи:

1. Распространять педагогические знания среди родителей;
2. Оказать практическую помощь в воспитании детей;
3. Способствовать налаживанию доверительного отношения родителей к воспитателям группы: адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач воспитания ребёнка.





	Тема собрания	сроки	ответственные
1.1	<p>Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в детском саду в условиях обновленного образования»</p> <p>1.1. Знакомство с Посланием Президента народу Казахстана «Казахстан в новой реальности: время действий»</p> <p>1.2. Итоги работы за летний оздоровительный период 2020 г.</p> <p>1.3. Итоги ремонта ГККП, проведенного в летний период 2020 г.</p> <p>1.4. Наши задачи на новый учебный год.</p> <p>1.5. Выборы родительского комитета.</p> <p>1.6. Профилактика дорожного травматизма.</p>	сентябрь	заведующая методист медсестра педагоги
1.2	<p>Итоговое «Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год»</p> <p>1.1. Итоги учебного года</p> <p>1.2. Познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы.</p> <p>1.3. Отчет родительского комитета о проделанной работе за год.</p>	май	заведующая методист медсестра педагоги председатель РК
2	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		воспитатели





5.1.44. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И В МЛАДШЕЙ ГРУППЕ «ТЕРЕМОК»

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации	сроки
1	"Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения в соответствии с ГОС ДВО»	Если ребенок впал в истерику	09
		Адаптация к детскому саду.	10
		Я сам! Хочу! Могу!.. и буду!	11
2.	Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье. (январь)	Пальчиковые игры: их роль и значение в развитии речи детей.	12
		Развитие речи у детей младшего возраста.	01
		Рекомендации, игры и упражнения.	02
3	«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка». Итоги года.	Сенсорное воспитание. Игры в детском саду и дома	03
		Безопасность детей - забота взрослых.	04





5.1.45. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации	сроки
1	«Кризис трех лет».	«Я – сам! Хочу! Могу! И буду».	09
		«Что такое упрямство и каприз?».	10
		«Если ребенок впадает в истерику».	11
2.	«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».	«Формирование гигиенических навыков и привычек».	12
		«Учимся самостоятельности».	01
		«Первые трудовые поручения детям».	02
3	«Поощрения и наказания ребенка в семье»	«Как наказать и как хвалить?».	03
		«Легко ли быть папой?».	04

5.1.5. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ В СТАРШЕЙ ГРУППЕ.

№	Тема собрания	Тема консультации	сроки
1	«Роль народной педагогики в воспитании ребенка»	«Наши обычаи».	09
		«Авторитет – основа воспитания».	10
		«Легко ли быть бабушкой и дедушкой?»	11
		«Права и обязанности родителей и детей».	12
2.	«Игры нашего детства»	«Вспомним игры нашего детства».	01
		«Воскресный день. Играйте вместе с детьми».	02
3	«Секреты общения с ребенком в семье»	«Когда и что чувствует ребенок?»	03
		«Что значит – активно слушать ребенка»	04





5.1.6. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИИ В ПРЕДШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ.

№ п/п	Тема собрания	Тема консультации	сроки
1	«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»	«Влияние природы на нравственное развитие ребенка».	09
		«Будьте примером для ребенка».	10
		«Ласка и хвала лишним не бывает».	11
2	«Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».	«Игра – подражание взрослых».	12
		«Игра в жизни ребенка».	01
		«У вас растет сын»	02
3	«Как приучать ребенка к книге».	«Папа, мама, я – читающая семья».	03
		«Как правильно подбирать литературу».	04





5.2. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Социологическое исследование семей микрорайона	Август	Заведующая
1.2	Составление списков по микроучастку неорганизованных детей и их семей.	Сентябрь	Коновалова И.А.
1.3	День открытых дверей .	Октябрь	Педагоги
1.4	Оформление информационного стенда	Август	
2.	Организационно - педагогическая работа		
2.1	Пригласить детей на праздник: « День знаний».	Сентябрь	музрук Рудюк В.А.
2.2	Пригласить на праздник День Независимости Республики Казахстан	Декабрь	музрук Рудюк В.А
2.3	«Жана -жыл». Новогодний праздник.	Декбрь	музрук Рудюк В.А.
2.4	Пригласить на праздник «Мамин день - 8 Марта »	Март	музрук Рудюк В.А.
2.5	На праздник семейного творчества- «Наурыз!»	Март	музрук Рудюк В.А.
3.	Педагогическая пропаганда знаний.		
3.1	Обследование речевого развития детей	Сентябрь	логопед Савчук Л.И.
		ь	
3.2	Диагностика музыкальности детей.	Сентябрь	муз. Рук Рудюк В.А.
		ь	





3.3	Консультация для родителей: «Речевое развитие детей дошкольного возраста».	Октябрь	логопед Савчук Л.И.
3.4	Беседа с родителями: «Охрана прав ребенка»	Октябрь	психолог Бейгул Ю.Н.
3.5	Речевые игры с детьми.	Ноябрь	логопед Савчук Л.И.
3.6	Музыкальные игры с детьми.	Ноябрь	муз. Рук Рудюк В.А.
3.7	Консультация для родителей: « Речевая готовность ребенка к школе».	Декабрь	логопед Савчук Л.И.
3.8	Круглый стол: «Спрашивайте – отвечаем!».	Январь	методист Петрова Н.И.
3.9	Консультация: «Роль родителей в процессе коррекции речи детей».	Январь	логопед Савчук Л.И.
4.	День открытых дверей.		
4.1	Беседа с родителями « Наказание, поощрение или диалог».(анкетирование).	Январь	психолог Бейгул Ю.Н.
4.2	Как помочь ребенку овладеть правильным звукопроизношением (артикуляционная гимнастика, развитие мелкой моторики).	Февраль	логопед Савчук Л.И.
4.3	Музыкальный досуг «Папа, мама, я - дружная семья».	Февраль	муз. Рук Рудюк В.А.
4.4	Консультация для родителей: « Влияние родительских установок на развитие детей».	Март	психолог Бейгул Ю.Н.
4.5	Консультация «Личностная готовность детей к школе».	Апрель	логопед Савчук Л.И.
4.6	Консультация «Половое воспитание детей»	Апрель	психолог Бейгул Ю.Н.
4.7	Пригласить на праздник «День Победы».	Май	муз. рук Рудюк В.А.



5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГККП С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока:

укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО.

№ пп	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Принимать участие в поселковых. городских мероприятиях по плану.	в течение года	методист воспитатели
2	Сотрудничество с библиотекой п. Шантобе: <ul style="list-style-type: none"> • экскурсия на выставку в библиотеку; • участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; • приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие. 	в течение года	заведующая методист муз.рук педагоги
3.	Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: <ul style="list-style-type: none"> • подписка на газеты, на периодические издания - предоставление материала в газеты 	в течение года	методист воспитатели
4.	Сотрудничество с ПМПК: <ul style="list-style-type: none"> • оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи; • создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; • выполнение рекомендаций ПМПК; • составление отчета о выполненных работах 	по плану	методист логопед педагог-психолог члены ПМПК
5.	Сотрудничество с СШ им В.Комарова: <ul style="list-style-type: none"> • составление плана работы на учебный год; • экскурсии детей в школу и на ее территорию; • методическое объединение учителей начальных классов школы и воспитателей старших групп детского сада; • выявление результативности обучения в школе. 	по плану	методист воспитатели
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале года	заведующая



5.4. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

Цель:

обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

1. Совместные педагогические мероприятия

октябрь	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы и их стыковка»	завуч начальной школы
---------	--	-----------------------------

2. Совместные культурные мероприятия

апрель	Экскурсия «Предварительное знакомство будущих первоклассников со школой»	завуч начальной школы, методист
ноябрь- январь	Курирование выпускников ДО в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДО, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому»)	методист

3. Взаимопосещения

в течение учебного года	- Учителями занятий в подготовительной к школе группе, старшей группе по математике, подготовке к обучению грамоте - Воспитателями уроков в 1-х классах	завуч начальной школы, методист завуч начальной школы, методист
-------------------------------	--	--

декабрь	Семинар-практикум (круглый стол) «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду».	завуч начальной школы, методист
---------	---	--

4. Забота о здоровье

к апрелю	- Оформление карт здоровья на каждого ребёнка выпускника детского сада - Оформить карты индивидуального развития ребёнка выпускника д\с	медсестра детского сада психолог д\с
февраль	- Совместное заседание психологов д\с и школы,	психологи





воспитателей подготовительной к школе группы

д\с и школы

5.

Работа с детьми

апрель к апрелю	Целевая прогулка к школе «Дорога в школу» Сделать подборку книг о школе. Оформить уголки книг «Читаем сами»	методист воспитатели старших групп
	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один» (основы безопасности), «Зачем учиться в школе»	
ноябрь	Оформить уголки для игр в школу в группах	воспитатели групп
март- апрель	Провести диагностику психологической и социальной готовности к школе.	психолог

6. Работа с родителями

январь	Семинар-практикум «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни»	методист психолог д\с
октябрь	Консультации: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»	методист
февраль	«Психологическая готовность родителей к школе»	методист
май	Родительское собрание для детей старшей, средней группы «В школу с 6-ти лет. За и против» «Презентация школ»	методист, психолог, воспитатели ст гр





VI раздел СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
фронтальный контроль (ФК)			ФК						ФК		ОК, СК и др виды контроля планируются к административным и производственным совещаниям, ТК и ФК к педсоветам и методсоветам
сравнительный контроль (СК)					СК						
тематический контроль (ТК)	ТК	ТК				ТК	ТК	ТК			
оперативный контроль (ОК)											
мониторинг (М)		М				М				М	

Цель работы по реализации блока:

совершенствование работы организации в целом. Выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГККП

№ пп	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ГККП «Детский сад №6 «Мерей» по контролю на 2020 -2021 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДО в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДО • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – 	в течение года	заведующая методисты медсестра





	технического состояния ДО		завхоз
	Планирование контроля на 2020 – 2021 учебный год		
	текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)	в течение года	заведующая
	ИТОГОВЫЙ (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации ГОС ДВО, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в возрастную группу ДО и в школу.	май	заведующая
2	оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <ul style="list-style-type: none">• Подготовка групп и ДО в целом к новому учебному году.• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младших группах.• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДО.• Контроль за подготовкой ДО к осеннее - зимнему периоду• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДО• Подготовка ДО к весенне-летнему периоду.	октябрь	заведующая
	предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	в течение года	педагоги





	<u>Взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДО) взаимопосещение занятий	в течение года	педагоги
	<u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года	педагоги
3.	Планирование контроля <u>(по направлениям работы)</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за методической работой и образовательным процессом. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния МТБ ГККП 	в течение года	методист заведующая медсестра завхоз

6.1 КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГККП

№	Виды контроля	Группы	Дата	ответственн ые
Тематический				
1.	Адаптация вновь прибывших детей	мл.гр	сентябрь октябрь	педагог-психолог методист медсестра
2.	Планирование по сквозным темам	все группы	сентябрь	методист
3.	Итоги тематического контроля «Организация предметно – развивающей среды в ГККП в соответствии с ГОС ДВО»	все группы	октябрь ноябрь	методист
4.	Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка, по результатам	все группы	январь	методист





	методической недели.			
5.	«Состояние работы по организации опытно-экспериментальной деятельности в детском саду» (итоги)	все группы	март	методист
Фронтальный				
1.	Мониторинг развития умений и навыков детей (стартовый)	все возрастные группы специалисты	сентябрь	методист
2.	Мониторинг развития умений и навыков детей (промежуточный)	все возрастные группы, специалисты	январь	методист
3.	Мониторинг развития умений и навыков детей (итоговый)	все возрастные группы, специалисты	май	методист
Итоговый				
1.	Итоги работы за год	все возрастные группы	май	методист
а)	Кружковая работа	старшие группы	апрель	методист
б)	Результаты выписки детей ПМПК	логопункт	май	заведующая методист
Оперативный				
1.	Планирование (перспективное планирование, циклограммы)	все педагоги	в течение года	заведующая методист





6.2 ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости				+						+
Выполнение режима прогулки			+			+			+	+
Культурно-гигиенические навыки при питании	+			+				+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умыван			+			+			+	
Проведение закаливающих процедур			+		+	+			+	
Содержание природных уголков		+					+			
Содержание уголков ручного труда		+				+				
Наличие плана образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Проведение родительских собраний		+						+		
Оснащение и готовность группы к новому уч г			+							+
Соблюдение режима дня и организация работы группы	+							+		
Состояние документации по группам			+			+				
Подготовка воспитателя к занятиям			+			+			+	
Проведение занятий	+				+					+
Смотр выносного материала для игр на прогулке		+				+			+	
Целесообразность использования физкультминуток		+		+					+	
Осуществление подъема детей после дневного сна	+	+	+	+	+		+	+	+	
Анализ утренней гимнастики						+			+	
Проведение развлечений		+				+			+	
Выполнение решений педагогического совета.	+		+		+		+			
Выполнение программы за год						+			+	
Мониторинг компетентностного развития реб	+				+				+	





VIII раздел Укрепление материально-технической базы

Цель:

Создание необходимых условий для осуществления поставленных задач в развитии дошкольной организации.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по улучшению светового и теплового режима			
1.	Проверка оснащённости рабочих мест	IX	заведующая
2.	Проведение ревизии подвальной разводки, ремонт отопительной, канализационной систем	IX	завхоз
3.	Отрегулировать график проветривания помещения	X	заведующая медсестра
4.	Ревизия сантехнических узлов	X	завхоз
5.	Подготовка здания к работе в зимний период	X	заведующая завхоз
6.	Проверка выполнения правил ППБ	XI	заведующая завхоз
7.	Смотр помещений и кабинетов по соблюдению санитарно - гигиенических требований	в течение года	медсестра





8.	Контроль за соблюдением теплового режима	IX- V	заведующая завхоз
9.	Подготовка помещений к новому учебному году. Ремонтные работы в здании детского сада.	Лето	заведующая завхоз

2. Мероприятия по сохранности имущества

1.	Регулярно проводить проверку сохранности оборудования, мебели	в течение года	заведующая завхоз.
2.	Осуществлять контроль за качеством уборки помещений и ремонтом мебели	в течение года	завхоз
5.	Осуществлять текущий ремонт.	в течение года	заведующая завхоз
6.	Подготовка к инвентаризации	III	заведующая завхоз
7.	Смотр помещений к новому учебному году	август	заведующая завхоз

3. Мероприятия по организации летней оздоровительной работы

1.	Обрезка деревьев и подготовка территории детского сада к работе в летних условиях	IV	завхоз
2.	Завоз песка, посадка зеленых насаждений, покраска оборудования на участках, обновление разметки по ПДД, отрегулировать систему полива.	V	завхоз
3.	Разбивка клумб	V- VI	завхоз

