**Информация по оказанию государственных услуг**

ГККП «Детский сад №6 «Мерей» п.Шантобе при отделе образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области оказывает следующие государственные услуги:

1. **«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации» производится на основании «Правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования от 19 июня 2020 года № 254».**

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги:

При обращении к услугодателю или в Государственную корпорацию:

 1) заявления по форме, согласно приложениям 1 и 5 к Правилам оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883) (далее - Правила);

2) свидетельство о рождении ребенка, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

4) справка, выданная с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) (действительна в течение месяца со дня выдачи);

5) справка с места работы педагога, заверенная подписью руководителя организации образования и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи), сканированная копия диплома;

6) заключение психолого-медико-педагогической консультации для детей с особыми образовательными потребностями (при наличии);

7) заключение врача-фтизиатора;

8) документы, подтверждающие возможность первоочередного получения направления в дошкольную организацию.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении ребенка, сведения, подтверждающие возможность первоочередного получения направления в дошкольную организацию услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель или работник Государственной корпорации получает согласие на использование сведений, содержащихся в информационных системах и составляющих охраняемую законом тайну, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении на портал:

 1) заявления в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложениям 1 и 5 к Правилам;

2) сканированная копия справки, выданная с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) (действительна в течение месяца со дня выдачи);

3) справка с места работы педагога, заверенная подписью руководителя организации образования и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи), сканированная копия диплома;

4) сканированная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации для детей с особыми образовательными потребностями (при наличии);

5) направление врача-фтизиатра. Электронный запрос на портал осуществляется в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, или путем введения одноразового пароля. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие возможность первоочередного получения направления в дошкольную организацию услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

1. **«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».**

В детском саду оформлен уголок для самостоятельной регистрации услугополучателем необходимых форм и документов по оказанию услуги через сайты (akmola.kz, E-Gov) с использованием ЭЦП.

В детском саду оформлен информационный стенд, на котором размещены стандарты оказания государственных услуг.

Сотрудниками детского сада, ответственными за оказание государственных услуг проводится разъяснительная работа (по необходимости) по вопросам оказания государственных услуг.