**Мектепке дейінгі мекеменің ақылы қосымша білім қызмет ету туралы Ереже**

**1. Жалпы ережелер**

Осы ереже төменгі баптарға сай талданып шығарылды:

1)  43  баптың 9 тармағы, 47 баптың 3, 4 тармақтары, 49 баптың 5 тармақтары, 63 баптың 3,4 тармақтары.

ҚР  «Білім туралы» заңы.

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің  2009 жылғы 20 шілдедегі  N 1102 қаулысымен  бекітілген  мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды,  қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету және олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді)
өткізуден түскен ақшаны жұмсау ережесімен

3)   Қазақстан Республикасының қаражат министрінің  2009 жылғы 25 мамырдағы № 215  бұйрығы "Мемелекеттік бюджет есебінен содержащихся,олардың қарамағында қаралатын  жүзеге асырылатын қаражат   тауарлардың тізімін Классификаторды бектілу туралы  (жұмыс, қызметтің)   2013 жылғы 10 қаңтардағы  Қазақстан Республикасының  қаражат Министрінің бұйрығы қосымша туралы өзгертіліуімен № 4.  2013 жылғы  28 қаңтардағы  № 8312 Қазақстан Республикасының әділет  министрлігінде тіркелген

 4) 17 мамыр 2013 жылғы  № 499 2.б  24 т «Білімнің мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің Типтік ережелері» Қазақстан Республикасының Қағидасымен бекітілген және  (бұдан әрі-  қызмет) Степногорск қаласының Білім бөлімі жанындағы МКҚК №6 «Мерей» балабақшасының» ақылы қосымша білім қызметінің ұйымдастыру ережелерін реттейтін құжаты болып есептеледі

            МБҰ мекеменің жарғысының негізінде, осы ережеге сай қосымша қызмет көрсетуге құқылы.

            Қосымша білім қызметтің негізгі тағайындауы –білім сапасын арттыру,балабақшаның  тәрбиеленушілер мен  олардың ата-аналарының (заңды тұлғалардың)  толық қанағаттануы, білім үдерісінің материалдық-техникалық және  ғылыми-әдістемелікті қамтамасыз ету, білім мекеменің имиджін.

            Қосымша қызмет көрсету орнына көрсетілмейді немесе бюджетке сай қаражат есебінен негізгі білім қызметінің көлемінде қаражаттану келесі бюджеттен тыс қаражаттан жүзеге асырылады :

-ата-аналар қаражатынан;

-демеушлік қаражатынан;

-басқа ұйымдардан;

- жеке тұлғалардан.

МБҰ типтік ережемен қарастырылған мемелекеттік білім стандартының, негізгі білім бағдарламаның көлемінде көрсетілген қызмет көрсету ақылы қосымша білім қызме көрсету сияқты қарастырылмайды және осы мақсатқа ата-аналардың қаражатынан тартылмайды.

            **2. Ақылы қосымша білім қызмет етуді көрсетудің тізімі**

МБҰ №6 «Мерей» балабақшасының жарғысында қарастырылған, қосымша қызмет көрсетуге құқылы

**3. Ақылы қосымша білім қызмет етуді көрсетудің тәртібі**

МБҰ  қосымша білім қызме көрсету үшін қажет:

3.1.  Әркеттегі санитариялық нормалар мен ережелерге сәйкес өткізілу үшін жағдай жасау

3.2. Қосымша білім қызмет көрсетудің орындалу бойынша кадрлық құрамын қамтамасыз ету және еңбеке келісім шарттарды безендіру

 Қосымша қызмет көрсету бойынша жұмыстың орындалуы үшін МДҰ негізгі қызметкерлері мен басқа мамандар көрсете алады.

3.3. Егер МБҰ ұйымдар мен физикалық тұлғаларымен  қосымша қызмет көрсетуге мүмкіндігі болса, онда олармен келісім шарт жасау қажет және оның болуын тексеру:

Жеке кәсіпкерлер үшін:

Кәсіпкердің сапасының тіркеу туралы;

заңды тұлғалар үшін:

тіркеу туралы куәлік;

көрсететін қызмет түріне  лицензия.

3.4.  Қосымша қызмет көрсетуге шығыс сметасын құрастыру

3.5. Мекеменің жетекшісінің  нақты қосымша қызмет көрсетудің ұйымдастырылуы туралы бұйрық шығару, онда төмендегіні белгілеу:

-жауапты адамдардың;

-қатысушылардың құрамы;

-қосымша қызмет ету бойынша жұмыс ұйымдастыруын (оқу іс-әрекеттің кестесі, жұмыс кестесі және т.б);

-тартылатын оқытатын құрамы.

 Бекіту:

Оқу бағдараламасы;

шығу сметасы;

штат кестесі;

лауазымдық нұсқаулар.

3.6. Ата-аналармен қосымша қызмет көрсетуге кеісім шарт безендіру.

3.7. МБҰ алушының талабы бойынша қосымша қызмет көрсету туралы қажетті және нақты ақпаратты ұсыну міндетті.

**4. Қаражаттың алу мен шығу тәртібі**

4.1. Осы қызметтен әр алушының есебінен әр қосымша қызмет етуге шығыс сметасы құрастырылады. МБҰ әкімшілігі қосымша қызмет аушыларымен әр алушы есебінің сметасымен таныстыруға міндетті.

             Смета  МБҰ тікелей талданып шығады және жетекшімен бекітіледі. Сұраныс бойынша сай келісім бағаларымен қызметтің төлемі рұқсат етіледі.

4.2. Қосымша және басқа қызметтен келген табыс шығыс сметасына сай  осы МБҰ толық аударылады.

            Шығыстың кірістегі арттылуы сомасы шығыс сметасына сай пайдалынады

Осы қызмет жекеменшікті емес.

4.3.  Кіріс пен шығыс сметасына сай  қосымша немесе басқа қызметтен алынған қаражатты білім мекемесі өзі жұмсауға құқылы. Алынған кіріс МБҰ толық билік етеді және шығыс сметаның негізінде МБҰ даму мақсатына өзі білгенінше жұмсайды (білім үдерісінің дамуы мен жетілдіруіне, материалдық базасының дамуына, қызметкерлерге төлемақыны қосуға және т.б.).

4.4.  Қосымша білім үшін төлемақы бухгалтермен арнайы есепке қаражаттың аударылу арқылы жасалынады және қосымша қызмет ететін аушыны көрсетеді.

4.5. Қосымша қызметтің төлемі демеуші қаражатының есебінен немесе қайтарусыз мақсатты қаражаттан жүзеге асырылады.

**5. Қорытынды бөлім**

5.1.  Степногорск қаласының Білім бөлімі қосыма білім қызметінің ұйымдарда әрекеттегі заңдылықтың сақталлуына бақылау жүргізеді.

5.2. МБҰ жыл сайын бюджет қаражатының келуі мен пайдалануы туралы есеп дайындайды және ата-аналарды  (заңды тұлғаларға), Құрылтайшыны, басқарманың мемлекеттік органдарды  (муниципалды)  таныстыру үшін ұсынады.